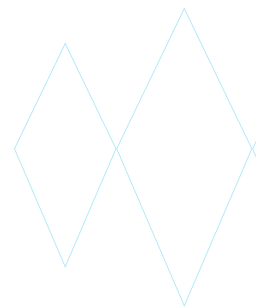


Verwaltungskraft im Schulsekretariat in Lichtenfels (m/w/d)



Stellenangebot

An der Staatliche Berufsschule Lichtenfels ist ab 01.05.2026 eine Teilzeitstelle in der Schulverwaltung auf Dauer zu besetzen. Es stehen eine Stelle mit 30,0 Wochenstunden zur Verfügung.

Das Aufgabengebiet umfasst neben den allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben folgende Bereiche:

- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Postbearbeitung oder Telefonannahme
- Verwaltung von Schülerakten und Dokumenten (mit dem Programm Amtliche Schulverwaltung)
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Prüfungen
- Korrespondenz mit Lehrern, Schülern und Eltern
- Organisation von Schulveranstaltungen und Terminen
- Mitwirken bei der Erstellung des Jahresberichts
- Verfassen von Presseartikeln und Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung der Social-Media-Kanäle und Homepage

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zur Verwaltungsangestellten (m/w/d). Berufserfahrung in der Schulverwaltung ist von Vorteil, aber keine Bedingung
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und fundierte EDV-Kenntnisse, Organisationsstärke, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke und Freundlichkeit
- enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Schulleitungsteam
- verantwortungsvoller Umgang mit sensiblen Daten
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht

Ein freundliches Auftreten ist ebenso unerlässlich wie die Freude im Umgang mit Menschen; insbesondere mit Jugendlichen.

Die Arbeitszeit ist in Absprache mit der Schulleitung einzubringen.

Die Eingruppierung erfolgt nach TV-L in Entgeltgruppe E6.

Wir machen darauf aufmerksam, dass die anlässlich der Bewerbung anfallenden Kosten (z. B. Fahrtkosten) nicht von uns erstattet werden.

Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	08.04.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Oberfranken
--------------------------	---------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Dr. Joachim Selzam Staatliche Berufsschule Lichtenfels - hinsichtlich Informationen zu Arbeitsbedingungen E-Mail: Joachim.Selzam@schule.bayern.de Telefon: 09571 9574-0
-----------------	--

Ansprech- partnerin	Frau Jennifer Felker Reg. v. Ofr. - hinsichtlich Informationen zum Einstellungsverfahren E-Mail: jennifer.felker@reg-ofr.bayern.de Telefon: 0921 604-1750
------------------------	---

Außerdem werden die uns übersandten
Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des
Einstellungsverfahrens üblicherweise nicht zurückgegeben,
sondern vernichtet.