

Technische Assistentin / Technischer Assistent (m/w/d), Zentrale Universitätsverwaltung



Stellenangebot

Die 1970 gegründete Universität Augsburg vereint innovative Lehre mit exzellenter Forschung und bietet auf ihrem weitläufigen Campus ein funktionales, sicheres und nachhaltiges Umfeld für rund 20.000 Studierende und 4.000 Mitarbeitende. Mit einer anspruchsvollen technischen Gebäudeinfrastruktur liegt ein aktueller Schwerpunkt auf der Planung neuer Forschungs- und Lehrgebäude für die Medizinische Fakultät.

In der **Abteilung V Bau und Technik** der Zentralen Universitätsverwaltung ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in der Servicestelle der Schlüsselverwaltung die Stelle als

Technische Assistentin / Technischer Assistent (m/w/d)

im **Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit** im Rahmen einer **Elterszeitvertretung befristet** zu besetzen. Die Befristung endet am 31.12.2026. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TV-L. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Ihre Aufgaben

Die Servicestelle der Schlüsselverwaltung ist zuständig für die Betreuung und den Betrieb der elektronischen und mechanischen Schließanlage sowie für die Verwaltung der Schlüssel und Transponder. Es erwartet Sie ein abwechslungsreicher Aufgaben- und Tätigkeitsbereich in einem vielfältigen Arbeitsumfeld.

- Spezifische Aufgaben und Tätigkeiten innerhalb der Schlüsselverwaltung, u. a. Mitwirkung bei der Bearbeitung von Schließplänen
- Soft- und hardwareseitige Betreuung der elektronischen Schließanlage
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Korrespondenz, Terminkoordination und Schlüsselausgabe
- Ansprechperson für Mitarbeitende, Studierende und Firmen
- Sachbearbeitungsaufgaben, Datenerfassung, Pflege von Stammdaten und Führen von Akten und Dokumenten

Ihr Profil

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder

Dienstort	86159 Augsburg
-----------	----------------

Befristung	30.12.2026
------------	------------

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
-------------	--------------------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	25.10.2025
-----------------	------------

Online-Bewerbung	https://www.uni-augsburg.de/de/jobs-und-karriere/stellenangebote/
------------------	---

Kontakt

Einstellungsbehörde	Universität Augsburg
---------------------	----------------------

[Zur Webseite](#)

Das bieten wir Ihnen

- Vermögenswirksame Leistungen
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vielfältiges Fortbildungsangebot
- JobBike Bayern

Verwaltungsausbildung

- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute orthographische Fertigkeiten
- Grundsätzliches technisches Verständnis
- Hohes Maß an Engagement sowie Selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Diskretion und Loyalität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Motivation und Organisationsgeschick
- Freundliches, höfliches Wesen und gute Umgangsformen

Die erforderliche Qualifikation ist bereits in den Bewerbungsunterlagen durch entsprechende Zeugnisse nachzuweisen.

Was wir bieten

- sicherer, zukunftsorientierter und sehr abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem vielseitigen und interessanten universitären Umfeld
- attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) mit Zusatzleistungen, wie betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- umfassende Einarbeitung durch ein motiviertes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, um Ihre beruflichen Fähigkeiten kontinuierlich auszubauen
- vielfältige Sport-, Freizeit- und Kulturangebote
- Vergünstigungen und Rabatte für Universitätsbeschäftigte
- Job-Bike

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, welche Sie bitte per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei **bis spätestens**

26. Oktober 2025

senden an:

Universität Augsburg
z. Hd. Herrn Harald Fleck
Leitung Referat V/4 Maschinentechnik
Universitätsstraße 2
86159 Augsburg

E-Mail: bau+technik@zv.uni-augsburg.de