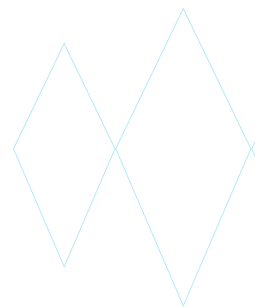


Professurassistent z / Teamassistent (m/w/d)



Stellenangebot

Als Teil der renommierten Technischen Universität München lehren und forschen wir, die TUM School of Management, an der Schnittstelle von Management und den modernen Technologien. Ausgezeichnet mit den drei internationalen Akkreditierungen AMBA, AACSB und EQUIS erfüllen wir zahlreiche Qualitätsstandards darunter Spitzenqualifikation des Lehrpersonals, Internationalität der Lehre, enger Austausch mit der Wirtschaft und großes Engagement in Ethik und Nachhaltigkeit. Zur TUM School of Management zählen derzeit über 50 Professorinnen und Professoren mit ca. 350 wissenschaftlichen und über 100 nichtwissenschaftlichen Mitarbeitenden sowie mehr als 7000 Studierenden.

Wir suchen an der TUM School of Management gemeinsam für die Professur Recht der Digitalgüter, Wirtschafts- und Wettbewerbsrecht (Prof. Dr. iur. Dr. rer. pol. Mark-Oliver Mackenrodt, LL.M. (NYU)) sowie für die Professur Corporate Governance and Capital Market Law (Prof. Dr. iur. Philipp Maume, S.J.D. (La Trobe)) ab sofort in Teilzeit, 75% (30 h/Woche) am Dienstort München Innenstadt (Arcisstr. 21, 80333 München) eine:

Professurassistentz / Teamassistentz (m/w/d)

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

- Organisation und Führung des gemeinsamen Sekretariats der Professuren, allgemeine Verwaltungsaufgaben, Terminmanagement sowie Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung in der Lehr- und Prüfungsverwaltung sowie Betreuung studentischer Anliegen
- Bearbeitung von Haushalts-, Buchhaltungs- und Beschaffungsvorgängen, insbesondere mit SAP
- Betreuung von Personalvorgängen sowie Reiseangelegenheiten der Professuren

Ihr Profil zeichnet sich aus durch:

- abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs-/Bürobereich oder vergleichbare Qualifikation

Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	21.09.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Technische Universität München
--------------------------	-----------------------------------

[Zur Webseite](#)

- routinierter Umgang mit Software wie MS-Office und Verwaltungsanwendungen
- Kenntnisse in SAP und Buchhaltung
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse jeweils in Wort und Schrift
- selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise, ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Diskretion
- freundliches, professionelles und serviceorientiertes Auftreten, sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Engagement und die Bereitschaft, sich in universitätsspezifische Systeme und Verwaltungsabläufe einzuarbeiten
- Freude an der Arbeit in einem internationalen universitären Umfeld

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team
 - ein attraktives und internationales Umfeld an einer Exzellenzuniversität mit Dienstort in zentraler Lage (Arcisstr. 21, neben den Pinakotheken, sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar)
 - eine unbefristete Anstellung mit tarifgerechter Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe E6), tariflicher Urlaub, Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
 - ein breites Fort- und Weiterbildungsangebot
 - vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung und Zugang zum Hochschulsport
 - ein hervorragendes Arbeitsklima und Vertrauen in Ihre Fähigkeiten
- Technische Universität München, TUM School of Management
 Professur für Recht der Digitalgüter, Wirtschafts- und Wettbewerbsrecht (Prof. Dr. Dr. Mackenrodt)
 Professur für Corporate Governance and Capital Market Law (Prof. Dr. Maume)

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Ausbildungszeugnisse/Diplome) – bitte ausschließlich in Form einer einzigen PDF-Datei – bis spätestens

Montag, 21.9.2026 an: office.law@mgt.tum.de oder office.competition@mgt.tum.de (identische Empfänger)

Technische Universität München
 TUM School of Management
 zu Händen: Frau Martine Pütz
 Arcisstraße 21
 80333 München

Bei einer postalischen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und

Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere [Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DSGVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.