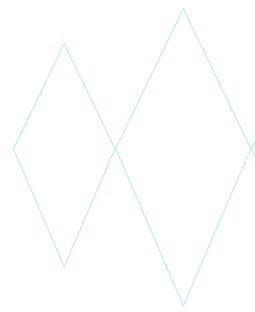


# Leiter (m/w/d) der Stabsstelle Kommunikation und Medien



## Stellenangebot

Wir, das Amt für Ländliche Entwicklung Oberbayern in München, voraussichtlich ab Ende 2026 in Mühldorf am Inn, bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle in Vollzeit als Leiter (m/w/d) der Stabsstelle Kommunikation und Medien.

## Ihre Aufgaben

- Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit
- Leitung der Stabsstelle mit Steuerung des Personaleinsatzes
- Erarbeitung von Informationsmaterial und Pressemitteilungen
- Erstellung von Beiträgen für Internet und Intranet sowie Soziale Medien
- Organisation von hausinternen Veranstaltungen sowie von Aktionen mit Themenschwerpunkten der Ländlichen Entwicklung
- Betreuung von Besuchergruppen
- Kontaktpflege zu Medien, Verbänden, Vereinen, Gemeinden und Politik
- Erfassung, Sammlung, Ausarbeitung und Verwertung von relevanten Themen der Ländlichen Entwicklung
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus

## Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene journalistische Ausbildung mit Bachelor- oder Diplomabschluss an einer Hochschule im Bereich Kommunikation und Medien oder vergleichbare Qualifikation
- Sie sind überdurchschnittlich engagiert, belastbar, ergreifen selbstständig die Initiative und können gut organisieren
- Sie sind kommunikationsstark, entscheidungsfreudig, teamfähig und verantwortungsbewusst
- Sie praktizieren einen kooperativen und zielorientierten Führungsstil, der auch die Mitarbeiter (m/w/d) motiviert
- Sie haben eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sie handeln als Dienstleister kostenbewusst und steuern die Prozesse

## Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und

---

Dienstort	80797 München
-----------	---------------

---

Arbeitszeit	Vollzeit
-------------	----------

---

Offene Stellen	1
----------------	---

---

Bewerbungsfrist	27.09.2024
-----------------	------------

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Amt für Ländliche Entwicklung Oberbayern
---------------------	--

[Zur Webseite](#)

---

Ansprechperson	Katharina Rampeltshammer
----------------	--------------------------

E-Mail: [katharina.rampeltshammer@ale-ob.bayern.de](mailto:katharina.rampeltshammer@ale-ob.bayern.de)  
Telefon: [+49 89 1213-1010](tel:+498912131010)

## Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Gute Altersabsicherung
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten

- herausfordernde Tätigkeit
- ein moderner Arbeitsplatz mit guten Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- alle attraktiven Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit, Vergütung bis Entgeltgruppe 11 TV-L möglich

Als Teil der Heimatstrategie der Bayerischen Staatsregierung wird das Amt für Ländliche Entwicklung Oberbayern voraussichtlich Ende 2026 von München nach Mühldorf a. Inn verlagert.

## Ihre Bewerbung

**Sie haben sich entschieden und möchten bei uns durchstarten? Sehr gut!**

Mailen Sie Ihre Bewerbung als PDF-Dokument bis spätestens **27.09.2024** an unsere Personalstelle: [Bewerbung@ale-ob.bayern.de](mailto:Bewerbung@ale-ob.bayern.de).

## Noch Fragen?

Frau Katharina Rampeltshammer ist Ihre Ansprechpartnerin in unserem Haus. Sie hilft Ihnen gerne weiter und beantwortet Ihre Fragen: Telefon: +49 89 1213-1010.

Sie möchten beim Bewerbungsgespräch unsere Gleichstellungsbeauftragte mit beteiligen? Dann geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie, dass Sie unsere [Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens](#) zur Kenntnis genommen haben.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**