Teamassistenz Zentrale Scanstelle bei der Regionalstelle Schwaben

Stellenangebot

Mehrere Teamassistenten/innen (m/w/d)

Das Zentrum Bayern Familie und Soziales (ZBFS) ist eine Landesbehörde mit rund 1900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die bayernweit in 7 Regionalstellen auf verschiedenen Feldern des Sozialrechts tätig sind.
In der Regionalstelle Schwaben des ZBFS werden u. a. Familienleistungen wie das Elterngeld und Anträge nach dem Sozialgesetzbuch IX auf Anerkennung einer Schwerbehinderung bearbeitet.

Dienstelle: Landesbehörde ZBFS - Regionalstelle Schwaben, Morellstraße 30, Augsburg

Dienstposten: Mehrere Teamassistenten/innen (m/w/d) in der Scanstelle

Wertigkeit der Stellen: E 3

Stellenanteil: Vollzeit oder Teilzeit

Besetzungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung von eingehenden Postsendungen und Altakten für die Digitalisierung (Öffnen, Sortieren, Entklammern, Einlegen von Trennblättern etc.)
- Scannen der Papierdokumente an Hochleistungsscannern
- Aufbereiten der eingescannten Dokumente am PC (Qualitätsmanagement/Vollständigkeits- und Lesbarkeitsprüfung etc.)
- Eigenverantwortliche Aufgabenerledigung im übertragenen Arbeitsbereich
- Unterstützung der Teamleitung bei der Wahrnehmung der Aufgaben
- Vereinbarung von Zielen mit der Teamleitung

Ihr fachliches Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Sichere Anwendung der Standard-EDV (MS Office) und Fähigkeit und Bereitschaft, sich in das jeweilige EDV-Fachverfahren innerhalb kurzer Zeit einzuarbeiten
- Berufserfahrung im Büro-, Verwaltungs- oder EDV-Bereich sowie Kenntnisse im elektronischen Posteinlauf und der elektronischen Postbearbeitung sind von Vorteil

Ihr persönliches Profil

Dienstort	86159 Augsburg
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	232/2325-06/2025
Bewerbungsfrist	31.07.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1142465

Kontakt

Einstellungs-behörde	Zentrum Bayern Familie und Soziales Zur Webseite
Ansprechperson	Sigrid Altvater E-Mail: Sigrid.Altvater@zbfs.bayern.de

- Sorgfältige und gewissenhafte Aufgabenerledigung
- Aufgeschlossenheit und Umsetzungswille für die Digitalisierung aller Arbeitsprozesse
- Positive Grundeinstellung zum Staat, Ehrlichkeit, Pflichtbewusstsein, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Serviceorientiertheit, Kooperationsbereitschaft
- Strukturiertes Denkvermögen mit Entscheidungsfähigkeit, Problembewusstsein und -lösungsfähigkeit, Selbstorganisation, Selbständigkeit
- Kommunikationsfähigkeit (Einfühlungsvermögen, Wortschatz, Sprache, Mimik, Gestik)
- Tragen und Heben von bis zu 15 kg

Wir bieten

- Interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem kollegialen Umfeld
- Moderner, unbefristeter, krisensicherer Arbeitsplatz
- Sinnstiftende Tätigkeit
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeit (Auslastung der Scanner vormittags und nachmittags)
- 30 Arbeitstage Urlaub pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche (24.12. und 31.12. sind zusätzlich arbeitsfrei)
- Gleitzeitkonto mit bis zu 24 Gleittagen pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- Möglichkeit der Teilzeitarbeit (vormittags/nachmittags)
- Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe 3
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder)
- JobBike Bayern (Leasing-Fahrrad inkl. Wartung und Versicherungsschutz)
- Kostenfreies Laden der Elektrofahrzeuge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ansprechpartner

- Für fachliche und personalrechtliche Fragen: 0821 5709 -1302, 0821 5709 - 3154 oder 0821 5709 -1303

Ergänzende Angaben

- Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.
- Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher begrüßen wir Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.
- Auf die Möglichkeit der Beteiligung der jeweiligen Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen.
- Das ZBFS ist aufgrund seines familienfreundlichen Arbeitsumfeldes mit dem Zertifikat Audit berufundfamilie® ausgezeichnet.

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Online-Portal INTERAMT.

Bewerbungsschluss: 31.07.2025

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie auf unserer Internetseite:

https://www.zbfs.bayern.de/behoerde/karriere/personenbezogene-daten/index.php

Bitte bewerben Sie sich **ausschließlich** über unser Karriereportal INTERAMT.