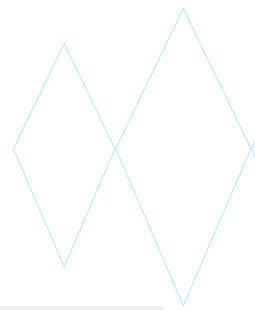


# Grafik und Design (m/w/d)



## Stellenangebot

Die Archäologische Staatssammlung wurde 1885 gegründet und ist das zentrale Landesmuseum für Vor- und Frühgeschichte in Bayern, das über fünf Abteilungen (Vorgeschichte, Römerzeit, Mittelalter und Neuzeit, die Mittelmeersammlung und Numismatik) und Restaurierungsateliers verfügt. Zudem verwaltet die ASM acht auf die bayerischen Regierungsbezirke verteilten Zweigmuseen.

## Die Archäologische Staatssammlung bietet eine Stelle

### Grafik und Design (m/w/d)

**in Teilzeit mit 30 Wochenstunden  
Entgeltgruppe 9b TVL, unbefristet  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

#### Ihre Aufgaben:

- Ausstellungs- und Werbegrafik sowie Grafik für den Bereich des Publikationswesens
- Eigenständiges Erarbeiten von Entwürfen und Überprüfen des planerischen Konzeptes auf Machbarkeit im Bereich Ausstellungsarchitektur
- Medien-, Web- und Fotodesign
- Kostenschätzungen und Prüfung der Realisierbarkeit von Projekten (Leistungsverzeichnisse, Einholen von Angeboten)
- Ausführungsplanung, Überwachung und fristgerechte Umsetzung von grafischen Gewerken und Koordination interner und externer Gewerke
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

#### Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor Grafik-Design, Mediendesign, Kommunikationsdesign oder vergleichbarer Abschluss
- Praktische Berufserfahrung im Bereich Grafik-, Kommunikations-, Web-, und Fotodesign (Animation, dem Dreh und der Bearbeitung von kurzen Videoclips und sicherer Umgang mit VFX-Software)
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Kreativität und sehr gutes Vorstellungsvermögen

Dienstort	80538 München
-----------	---------------

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	29.11.2024
-----------------	------------

Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1220927">https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1220927</a>
------------------	---

#### Kontakt

Einstellungsbehörde	Archäologische Staatssammlung
---------------------	-------------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechperson	Anja Würzburger
----------------	-----------------

E-Mail:  
[zd.personal@pinakothek.de](mailto:zd.personal@pinakothek.de)

- Umsichtiges und selbständiges Arbeiten unter Beachtung interner musealer Richtlinien

## Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle (30 Wochenstunden) mit vielseitiger, verantwortungsvoller Tätigkeit nach Ablauf einer 6-monatigen Probezeit
- Fortbildungsmöglichkeiten
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitregelung, sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- attraktive Sozialleistungen: z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr sowie vermögenswirksame Leistungen
- Sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel (U-Bahn, Tram)

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung und Eingruppierung in E9b TV-L.

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Dienstort: Archäologische Staatssammlung Museum im Haupthaus in der Lerchenfeldstraße 2 in 80538 München.

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Andreas-Holger Sonntag unter 089-12599691-15 oder per E-Mail [verwaltung@archaeologie.bayern](mailto:verwaltung@archaeologie.bayern) sowie Herr Prof. Dr. Rupert Gebhard 089-12599691-0 [Rupert.Gebhard@archaeologie.bayern](mailto:Rupert.Gebhard@archaeologie.bayern), zur Verfügung.

Bei Interesse reichen Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **bis 29.11.2024 ausschließlich über Interamt** ein. Bewerbungen per E-Mail können aus Datenschutzgründen nicht berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten und sonstige Auslagen für ein eventuelles Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!