

SG 14.2 - Teamleitung (m/w/d) Akquise und Gebäudemanagement



Stellenangebot

Die Regierung der Oberpfalz ist eine von sieben Mittelbehörden im dreistufigen Behördenaufbau der bayerischen Staatsverwaltung. Als fachübergreifendes Kompetenzzentrum erfüllt die Regierung Aufgaben aus den Geschäftsbereichen fast aller bayerischen Staatsministerien. Ihre Aufgabe besteht darin, die verschiedensten Interessen zu bündeln und zu koordinieren. Außerdem berät sie in Rechts- und Fachangelegenheiten und fördert private und öffentliche Vorhaben.

Wir suchen ab 01.01.2025 für das Sachgebiet 14.2 „Unterbringung und Verteilung von Flüchtlingen, Integration“ für den Arbeitsbereich „Anschlussunterbringung“ eine

Teamleitung (m/w/d) mit Schwerpunkt Akquise und Gebäudemanagement

Dienstort ist Regensburg

Aufgabenschwerpunkte:

- umfassende Betreuung der Gemeinschaftsunterkünfte und Übergangwohnheime im eigenen Zuständigkeitsgebiet
 - erste Kontaktperson für die Leitungen der Gemeinschaftsunterkünfte
 - Durchführung von regelmäßigen Vor-Ort-Besuchen
 - Überwachung der Einhaltung von einheitlichen Standards
 - weitere Kontaktperson für externe Stellen wie Polizei, Kreisverwaltungsbehörden, Kommunalverwaltungen, Gesundheitsämter, Vermieter etc.
 - Teilnahme an Bürgerversammlungen, Gemeinderatssitzungen und Vor-Ort-Terminen mit politischen Vertretern, Bürgerinitiativen und Helferkreisen
 - Koordination mit anderen regierungsinternen Stellen (RAST, Wohnsitzzuweisung, ZAB, etc.)
 - Koordination von Urlaubs- und Krankheitsvertretungen der Mitarbeiter/-innen an den Gemeinschaftsunterkünften
 - Erstellen von Kapazitätsberechnungen
- Koordination des Bereichs „Akquise und Gebäudemanagement“
- Federführung für Mietangelegenheiten, insbesondere Vertragsverhandlungen und -abschluss, Neuverhandlung von Mietverträgen, Abschluss von Versorgungsverträgen, Vertragsverlängerungen und -änderungen, selbständige Durchführung von

Dienstort	93047 Regensburg
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	0302.1-15-1-4
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	01.12.2024
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1220955

Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung der Oberpfalz
	Zur Webseite
Ansprechperson	Caroline Gastinger
	Telefon: +49 941 56801175

Mietanpassungen

- Abschließende Prüfung der angebotenen Objekte auf Zweckmäßigkeit im Hinblick auf die Unterbringung von Asylsuchenden
- Koordination staatlicher Baumaßnahmen zur Errichtung von Asylunterkünften in Zusammenarbeit mit dem staatlichen Bauamt
- Bearbeitung aller schwierigen und grundsätzlichen Angelegenheiten im Rahmen der Immobilienverwaltung für die von der Regierung betriebenen Asylunterkünfte
- Verhandlung über Planung von Maßnahmen im Bereich der energetischen Sanierung und Nutzbarmachung (z. B. PV-Anlagen)

Wir erwarten von Ihnen:

- bevorzugt eine erfolgreich abgelegte Qualifikation im Bereich Immobilienmanagement/Immobilienwirtschaft (z. B. Studium der Immobilienwirtschaft mit Abschluss Diplom (FH) oder Bachelor oder Geprüfter Immobilienfachwirt (IHK)) mit entsprechender Berufserfahrung

oder

ein Studium im Bereich Bautechnik oder einem gleichwertigen Studiengang (Abschluss mit Diplom (FH) oder Bachelor)

alternativ

eine erfolgreich abgelegte Prüfung zum/zur staatlich geprüften Techniker/-in (m/w/d) der Fachrichtung Hochbau oder eine vergleichbare Prüfung/Ausbildung

oder

eine erfolgreich abgelegte Meisterprüfung in einem für die Tätigkeit förderlichen Handwerksberuf

- ausgeprägte Teamfähigkeit
- großes Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick, freundlicher Umgang mit verschiedenen Akteuren
- ausgeprägte Konfliktlösungskompetenz, Durchsetzungsfähigkeit
- Sozialkompetenz im Umgang mit Menschen unterschiedlichster Herkunft
- Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, sehr gute Organisationfähigkeit, Bereitschaft, Eigeninitiative zu ergreifen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse gängiger EDV-Anwendungen
- Fahrerlaubnis der Klasse 3 bzw. B, einen eigenen PKW sowie die Bereitschaft den Privat-PKW gegen Fahrtkostenpauschale für dienstlichen Fahrten einzusetzen
- Bereitschaft zu häufigen Dienstreisen
- Bereitschaft, Dienst auch außerhalb der normalen Arbeitszeit zu leisten
- für Bewerber/-innen, die nach 31.12.1970 geboren sind: ausreichender Masernimpfschutz, alternativ Immunität gegen Masern oder Kontraindikation gegen

eine Impfung

Vorteilhaft sind:

- praktische Erfahrungen aus dem Bereich der Anschlussunterbringung
- praktische Erfahrungen im Bereich Mietrecht und/oder bei Vertragsverhandlungen
- gute Englischkenntnisse und/oder Grundkenntnisse in anderen, in der Anschlussunterbringung relevanten Sprachen
- Erfahrung in Teamführung

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz in Regensburg
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit tarifgerechter Bezahlung nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) je nach Qualifikation bis maximal Entgeltgruppe E9b TV-L einschließlich einer Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), vermögenswirksamen Leistungen und einer betrieblichen Alterszusatzvorsorge
- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen, u.a. durch flexible Arbeitszeitregelungen (gleitende Arbeitszeit ohne Kernarbeitszeiten), Möglichkeit auf Home-Office sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.

Die Stelle steht in Vollzeit zur Verfügung. Sie ist teilzeitfähig, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe im Rahmen von Job-Sharing gesichert ist.

Die Regierung der Oberpfalz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung/ Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

Ansprechpartner/-innen bei der Regierung der Oberpfalz sind für fachliche Fragen der Sachgebietsleiter, Herr Dr. Thaller (Tel. 0941/5680-1618) und für personalrechtliche Fragen Frau Gastinger (Tel. 0941/5680-1175).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Portal bis zum **01.12.2024**.

Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung technisch nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns bitte. Unser Bewerbermanagement ist unter 0941/5680-1135 für Sie erreichbar.