

# Beamtin/Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nVD am Landratsamt Miltenberg



## Stellenangebot

Die Regierung von Unterfranken sucht **ab sofort**

für das **Landratsamt Miltenberg**

**eine Beamtin/einen Beamten (m/w/d)**

**der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung  
und Finanzen,**

**fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer  
Verwaltungsdienst**

sowie mit vergleichbarer Qualifikation nach dem  
Leistungslaufbahngesetz (LlBG)\*.

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von  
Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern.

### Unsere Anforderungen

- große Leistungsbereitschaft, Einsatzfreude und hohe Belastbarkeit
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Entscheidungsfreude und Verantwortungsbereitschaft
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- ein aufgeschlossenes, sicheres und verbindliches Auftreten
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office Standardsoftware

### Ihre Aufgaben

Als Aufgabengebiet kommt das gesamte Spektrum des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (mit Einstieg in der 3. Qualifikationsebene) in Frage.

Der konkrete Einsatzbereich kann derzeit noch nicht benannt werden, da dieser in der Organisationshoheit des Landratsamtes liegt und insbesondere auch vom individuellen Einstellungszeitpunkt abhängig ist. Im Rahmen des Vorstellungsgespräches vermitteln wir gern den Kontakt zur Personalstelle des Landratsamtes, damit Sie sich über die konkret zu besetzende Stelle informieren können.

Dienstort	63897 Miltenberg
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	LRA MIL Beamter 3.QE ntD
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	15.12.2024
Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1221708">https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1221708</a>

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Unterfranken
<a href="#">Zur Webseite</a>	
Ansprechperson	Katrin Schmidt
	Telefon: <a href="tel:+499313801228">+49 931 380-1228</a>

## Wir bieten

- Gelegenheit zum Home-Office (nach Maßgabe der Dienststelle)
- familienfreundliche Arbeitszeiten aufgrund Teil- und Gleitzeitmöglichkeiten (nach Maßgabe der Dienststelle)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Nutzung des JobBike-Bayern Angebots
- ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- ein engagiertes und leistungsfähiges Team
- einen krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz

Aus Gründen der Planstellenbewirtschaftung können wir Versetzungsbewerber/-innen anderer Dienstherren bis einschließlich Besoldungsgruppe A 11 übernehmen. Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A13 sind grundsätzlich gegeben.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Die Gleichstellung von Männern und Frauen ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **15.12.2024** ausschließlich online über das Stellenportal INTERAMT.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Schmidt (Tel. 0931/380-1228).

\* Die Qualifikation wird u.a. durch das Ableisten eines Vorbereitungsdienstes und Bestehen der Qualifikationsprüfung erworben. Der Vorbereitungsdienst in der dritten Qualifikationsebene dauert 3 Jahre. Der Vorbereitungsdienst vermittelt in einem Studiengang einer Fachhochschule oder in einem gleichstehenden Studiengang mit mindestens 18monatiger fachtheoretischer und mindestens 12monatiger berufspraktischer Studienzeit die zur Aufgabenerfüllung notwendigen wissenschaftlichen Erkenntnisse und Methoden sowie die berufspraktischen Fähigkeiten und Kenntnisse. Infrage kommen Fachhochschulen für öffentliche Verwaltung, Fachhochschulen mit Studiengang Public Management mit Schwerpunkt Verwaltung und Recht und ähnliches.