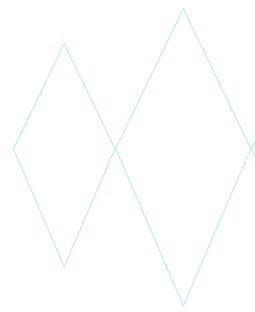


# STELLVERTRETENDE SACHBEREICHSLEITUNG (m/w/d) im Personalreferat



## Stellenangebot

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren eine angesehene Partnerin für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringen wir vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernehmen gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung. Mit dem größten digitalen Datenbestand aller deutschen Bibliotheken agieren wir als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien, die wir gemeinsam mit unseren Nutzenden aus Wissenschaft, Bildung und Kultur kontinuierlich weiterentwickeln. Mit unserem hochqualifizierten Fachpersonal garantieren wir ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Zentrale Administration verantwortet als interner Dienstleister mit Querschnittsfunktion alle Belange in Finanz-, Personal- und Liegenschaftsangelegenheiten im Haus und für die zehn regionalen Staatlichen Bibliotheken Bayerns. Die 12 Mitarbeitenden des Personalreferats betreuen derzeit ca. 900 Kolleginnen und Kollegen in allen personalrechtlichen Fragestellungen.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht in der Abteilung Zentrale Administration **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## stellvertretende Sachbereichsleitung (m/w/d)

## im Personalreferat

Besoldungsgruppe A 10 / Entgeltgruppe 10 TV-L, Vollzeit, unbefristet

### Ihre Aufgaben:

- Stellvertretende Leitung des Sachbereichs Beschäftigte und Zeiterfassung inklusive Stellenplanangelegenheiten
- Vorbereitung und verfahrensrechtliche Begleitung von Stellenbesetzungsverfahren mit den Schwerpunkten

Dienstort	80539 München
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	05 24 04
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	17.01.2025
Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1241439">https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1241439</a>

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Bayerische Staatsbibliothek
	<a href="#">Zur Webseite</a>
Ansprechperson	Brigitte Steil
	E-Mail: <a href="mailto:bewerbungen@bsb-muenchen.de">bewerbungen@bsb-muenchen.de</a>
	Telefon: <a href="tel:+4989286382101">+49 89 286382101</a>

Befristungsrecht, Stellenbewirtschaftung und Eingruppierung

- Bearbeitung von Einstellungs- und Weiterbeschäftigungsvorgängen mit anschließender Prüfung der Vertragsgestaltung und der Eintragungen im Personalverwaltungssystem
- Bearbeitung schwieriger bzw. besonderer Fälle der Personalsachbearbeitung, wie beispielsweise
  - arbeitgeberseitige Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
  - Prüfung und Bewertung grundsätzlicher Fragestellungen bei tarifvertraglichen Arbeitsverhältnissen
  - Veranlassung amtsärztlicher Untersuchungen
  - Mitwirkung bei Dienstvereinbarungen und Projekten der Personalentwicklung

## Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossene Qualifikationsprüfung der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt „Staatsfinanz“ oder „Allgemeine Innere Verwaltung“ **oder**
- eine vergleichbare Qualifikation

## Darüber hinaus verfügen Sie über:

- wünschenswert: Kenntnisse im Personalwesen des öffentlichen Dienstes, insbesondere im Tarif- und Arbeitsrecht
- souveräner Umgang mit den Standard-Officeanwendungen (Word, Excel) und die Bereitschaft, sich in das Personalverwaltungssystem SAP-VIVA einzuarbeiten
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Teamorientierung und Integrationsfähigkeit
- freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten

## Unser Angebot:

- die Vollzeitstelle ist nach Besoldungsgruppe A 10 BayBesG bewertet.
- das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und erfolgt in Entgeltgruppe 10 TV-L. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <https://www.tdl-online.de/tarifvertraege/tv-l>
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- kollegiales Arbeitsumfeld und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zum zeitanteiligen Mobilen Arbeiten sowie den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Kinderbetreuungsplatzes in der

hauseigenen Krippe (je nach Verfügbarkeit, priorisierte Vergabe an BSB-Beschäftigte)

- betriebliches Fahrrad-Leasing (JobBike Bayern) und Altersvorsorge VBL

## **Ergänzende Informationen:**

- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>