

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)



Stellenangebot

Das Staatliche Bauamt Aschaffenburg

ist im Straßenbau für die überörtliche Straßeninfrastruktur zuständig und betreut im Hochbau die Liegenschaften des Landes, des Bundes und weiterer Bauherren am Bayerischen Untermain. Die Querschnittsbereiche Verwaltung, Technische Geschäftsleitung und Rechtsabteilung sowie Stabsstellen vervollständigen das Aufgabenfeld.

Zur Verstärkung unseres Teams stellen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

Mitarbeiter für die Verwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Postein- und auslauf
- Telefonzentrale
- Registratur/Archiv
- Mitarbeit in der Arbeitsgruppe eAkte
- Unterstützung der Buchhaltung
- Verschiedene Verwaltungstätigkeiten in der Organisationsstruktur der Abteilung Verwaltung

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder kaufmännische Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Bankkaufmann/-frau oder vergleichbare Ausbildung
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen und die Bereitschaft, sich in einschlägige Fachprogramme einzuarbeiten
- Selbständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, ausgeprägte Serviceorientierung sowie Kommunikationsstärke

Unser Angebot

Unseren Beschäftigten bieten wir einen sicheren und standortbezogenen Arbeitsplatz, ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und die Mitarbeit in einem engagierten Team. Die Einstellung erfolgt je nach persönlichen

Dienstort	63739 Aschaffenburg
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	Mitarbeiter/in für Poststelle und Buchhaltung
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	20.01.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Staatliches Bauamt Aschaffenburg
Zur Webseite	
Ansprechperson	Romy Klein
	E-Mail: Poststelle@stbaab.bayern.de
	Telefon: +49 6021 393282

Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TV-L verbunden mit umfangreichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Es handelt sich hier um eine unbefristete Vollzeitstelle. Sie ist teilzeitfähig, sofern die ganztägige Besetzung durch Jobsharing gewährleistet ist.

Auskünfte erteilt

Frau Klein, Tel.: 06021/393-282

Ihre Bewerbung

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, möglichst über Interamt, alternativ per E-Mail an Poststelle@stbaab.bayern.de. Anlagen bitte nur im PDF-Format.