

Fachinformatikerin (m/w/d) für IT-Support / Servicedesk



Stellenangebot

Du suchst einen Arbeitgeber, mit dem du rechnen kannst?
Dann komm zu uns als:

Fachinformatikerin (m/w/d) für IT-Support / Servicedesk

Das erwartet dich bei uns:

- Beratung und Unterstützung von Nutzern der LRZ Dienste im First und Second-Level Support
- Erfassung, Bewertung und Analyse von Problemen und Anfragen im Ticketsystem
- Mitarbeit in Prozessteams zur Optimierung der Workflows
- zertifizierte, transparente Prozesse

Das erwarten wir von dir:

- Abgeschlossene Berufsausbildung Fachinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in verschiedenen Betriebssystemen und im Umgang mit Web-Browsern, Mail-Clients
- Kenntnisse im IT-Servicemanagement - idealerweise Ticketsystem
- Offenheit für alle IT Themen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Du hast Spaß an der Problemlösung und teilst gerne Erfahrungen mit deinem Team

Folgende Erfahrungen sind ein Plus:

- ITSM-Ticketsysteme wie iET ITSM, OTRS oder ServiceNow
- Dokumentation von Verfahren und Prozessen in Enterprise-Wikis

Natürlich bieten wir für Berufsanfänger/Berufsanfängerinnen und Wiedereinsteiger/Wiedereinsteigerinnen eine fundierte Einarbeitung.

Bereich:

Benutzernahe Dienste, Servicedesk

Arbeitszeit:

Vollzeit (40 Std) oder Teilzeit möglich Flexibles
Arbeitszeitmodell mit elektronischer

Zeiterfassung. Die Servicezeiten des LRZ müssen mit der

Dienstort	85748 Garching b. München
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	20.06.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Leibniz-Rechenzentrum der Bayerischen Akademie der Wissenschaften
--------------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprechperson	Sarah Struck
----------------	--------------

E-Mail:
bewerbungen@lrz.de

Gruppe abgedeckt werden (Mo-Do 8:00-18:00 Uhr, Fr.
(8:00-16:00 Uhr)

Einsatz an Wochenenden, Feiertagen und Nachtschichten
möglich

Befristung:

24 Monate, Weiterbeschäftigung wird angestrebt

Vergütung:

möglich bis E 8, siehe [Entgelttabelle TV-L](#)

Urlaub/Freizeit:

30 Tage bzw. 6 Wochen im Jahr
(24.12. + 31.12. zusätzlich arbeitsfrei)

Überstunden werden durch zusätzliche Freizeit ausgeglichen

Weiterbildungen:

Individuelle Unterstützung bei berufsbegleitenden Weiter- und
Fortbildungen

Mobile Arbeit:

Bis zu 60% der Arbeitszeit bei geeigneten Tätigkeiten

Benefits:

z.B. 2er-Büros, Vergünstigung ÖPNV (Jobticket), Bus und U-
Bahn (U6) vor der Haustür, kostenfreier Parkplatz,
Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der
Länder (VBL), Arbeitsgeräte auf dem neuesten Stand der
Technik

Was findest du bei uns?

Du suchst nach einer abwechslungsreichen und
anspruchsvollen Tätigkeit in einem dynamischen,
kooperativen und innovativen Arbeitsumfeld? Dann bist du
am LRZ genau richtig! Spannende Aufgaben im Dienst der
Forschung, ein kollegiales, wertschätzendes Miteinander, ein
internationales, anregendes, diverses Unternehmensklima;
flexibles Arbeiten für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf
und Privatleben und viel Gestaltungsspielraum: Das ist bei
uns der Standard. Daneben bieten wir in unserem mit
modernsten Komponenten ausgestatteten Rechenzentrum
natürlich auch alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes. Wir
teilen Erfahrungen, prüfen und verbessern unsere Abläufe
stetig und sind stolz darauf, dass die Qualität unserer Services
und die Sicherheit der am LRZ gespeicherten Daten
regelmäßig sehr gut bewertet und zertifiziert werden. Wir
fördern aktiv Diversität und freuen uns über Bewerbungen
talentierter Köpfe, unabhängig von kulturellem Hintergrund,
Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, geschlechtlicher und
sexueller Identität, körperlicher Fähigkeiten, Religion und
Alter. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen
berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig (Stichwort
SGB IX).

Das LRZ in Kürze:

Seit 1962 verlassen sich bayerische Hochschulen und Forschungseinrichtungen auf die IT-Kompetenz des Leibniz-Rechenzentrums der Bayerischen Akademie der Wissenschaften. Geht es um die Digitalisierung der Wissenschaft sind wir traditionell voraus.

Sende uns bitte deine vollständigen sowie aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als ein **zusammenhängendes PDF** (andere Dateitypen werden nicht akzeptiert) bis zum **20.06.2025** an:

Homepage:

<https://www.lrz.de/karriere/aktuelle-stellenangebote>

Betreff: **ServiceDesk (2025/22)**

Bist du dir unsicher, ob der Job zu dir oder du zu uns passt? Oder hast du noch Fragen zu dieser Stelle? Gerne beantworten unsere Kolleg:innen unter der o. g. Mailadresse alle deine Fragen.

Diese Stelle passt nicht? Dann schau gerne auf www.lrz.de/karriere oder schick uns eine Initiativbewerbung!

[Hier](#) erhältst du Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens.