

Verwaltungsangestellte/n im School Office-Financen (m/w/d)



Stellenangebot

Die Technische Universität München, School of Social Sciences and Technology sucht zur Mitarbeit im School Office-Financen zum nächst möglichem Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

befristet auf zwei Jahre in Teilzeit (50%).

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- gute buchhalterische Grundkenntnisse
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten Arbeiten
- kundenfreundliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit und Engagement
- Gute Computerkenntnisse (MS-Office)
- SAP-Kenntnisse erwünscht

Aufgaben

- Bearbeitung von Rechnungen und Zahlungsvorgängen (intern/extern)
- Verbuchung von Zahlungsvorgängen mit SAP R/3 unter Beachtung der BayHO und der unterschiedlichen Vorschriften der Drittmittelgeber
- Erstellung von Verwendungsnachweisen der Drittmittelkonten
- SAP-basierte Abwicklung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Vorbereitung, Weiterleitung und Kontrolle der durch ZA3 zu buchenden Rechnungen (Anlagen, Auslandszahlungen etc.)
- Kommunikation mit Kreditoren und Debitoren
- Meldung der Änderungen von Stammdaten in SAP
- Laufende Inventur (enge Zusammenarbeit mit der ZA3 Anlagenbuchhaltung)
- Führung der Bestandsliste
- Organisation der Ablagestruktur / Archivierung
- Umgang mit Outlook, MS Word und Excel

Wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Beschäftigung in einem motivierten Team. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der Marsstraße 20-22 in München (TUM School of Social Sciences and

Dienstort	80335 München
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	Aktenzeichen 2025-10
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	18.06.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Technische Universität München, School of Social Sciences & Technology, School Office - Personal
--------------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprech- partnerin	Frau Finger-Collazos E-Mail: bewerbungen@sot.tum.de
------------------------	---

Technology) in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

- **Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe E6 TV-L.**
- Die Technische Universität München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Qualifizierte Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.
- Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre **aussagekräftige Bewerbung mit Aktenzeichen SOT 2025-10 bis spätestens 18.06.2025 per E-Mail und in einer PDF-Datei an bewerbungen@sot.tum.de** oder schriftlich an die unten genannte Adresse.

Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Technische Universität München

TUM School of Social Sciences and Technology

School Office-Personal

Arcisstraße 21

80333 München

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere [Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DSGVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Kontakt: bewerbungen@sot.tum.de