

SG Z1 Mitarbeiter/in (m/w/d) Poststelle



Stellenangebot

Die Regierung der Oberpfalz ist eine von sieben Mittelbehörden im dreistufigen Behördenaufbau der bayerischen Staatsverwaltung. Als fachübergreifendes Kompetenzzentrum erfüllt die Regierung Aufgaben aus den Geschäftsbereichen fast aller bayerischen Staatsministerien. Ihre Aufgabe besteht darin, die verschiedensten Interessen zu bündeln und zu koordinieren. Außerdem berät sie in Rechts- und Fachangelegenheiten und fördert private und öffentliche Vorhaben.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Sachgebiet Z 1 „Organisation und IuK“ für die Verstärkung der Poststelle und vertretungsweise für den Pforten- und Telefondienst eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Öffnen und Verteilen der eingehenden Post
- versandfertiges Vorbereiten der ausgehenden Post, einschließlich Pakete bis zu ca. 30 kg
- maschinengestütztes Kuvertieren und Frankieren der ausgehenden Post
- Verteilung der Post innerhalb der Regierungsgebäude
- vertretungsweise Pfortendienst im Einlassbereich, dieser umfasst u.a. die Weiterleitung von Telefongesprächen, die Kontrolle im Eingangsbereich und die Kontrolle der Schrankanlage

Unser Anforderungsprofil:

- Kenntnisse im Bereich der Poststelle (z.B. Preis- und Leistungsverzeichnisse der verschiedenen Post- und Paketdienstleister) sind wünschenswert
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, auch in stressigen Situationen
- ausgeprägter Ordnungssinn
- freundliches und gleichzeitig souveränes und serviceorientiertes Auftreten
- Zuverlässigkeit und absolute Verschwiegenheit
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gute Rechtschreibkenntnisse
- gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Produkte
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, insbesondere auch gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft, den Dienst im Regelfall zwischen 7.00 Uhr und 7.30 Uhr zu beginnen

Unser Angebot:

- tarifgerechte Bezahlung entsprechend des

Dienstort	93047 Regensburg
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	0302.1-10-7-8
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	09.03.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1265666

Kontakt

Einstellungs-
behörde

Regierung der Oberpfalz

[Zur Webseite](#)

Ansprechperson

Merve Sentürk

Telefon: [+49 941
56801136](tel:+4994156801136)

Ansprech-
partnerin

Frau Sabine Längen
Regierung der Oberpfalz

Telefon: [+49 941
5680-1111](tel:+4994156801111)

Tarifvertrages der Länder in Entgeltgruppe E3 mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

- 30 Urlaubstage und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- krisensicherer und moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage im Herzen von Regensburg mit sehr guter Verkehrsanbindung, betriebseigener Kantine mit einem umfassenden Frühstücks- und Mittagsangebot
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle

Die Stelle steht in Vollzeit unbefristet zur Verfügung, ist aber grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die Regierung der Oberpfalz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung/ Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

Ansprechpartnerinnen bei der Regierung der Oberpfalz sind für fachliche Fragen Frau Längen (0941/5680-1111) und in personalrechtlichen Angelegenheiten Frau Sentürk (0941/5680-1136).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Portal bis zum 09.03.2025.

Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung technisch nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns bitte. Unser Bewerbermanagement ist unter 0941/5680-1168 für Sie erreichbar.