

# Drei Bearbeiter/innen (m/w/d)



## Stellenangebot

Das Zentrum Bayern Familie und Soziales (ZBFS) ist eine Landesbehörde mit rund 1900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die bayernweit in 7 Regionalstellen auf verschiedenen Feldern des Sozialrechts tätig sind. In der Regionalstelle Schwaben des ZBFS werden u. a. Familienleistungen wie das Elterngeld und Anträge nach dem Sozialgesetzbuch IX auf Anerkennung einer Schwerbehinderung bearbeitet.

**Dienststelle:** Landesbehörde ZBFS -  
Regionalstelle Schwaben

**Dienstposten:** Drei Bearbeiter/innen  
(m/w/d)

**Wertigkeit der Stellen:** E 6

**Stellenanteil:** Vollzeit oder Teilzeit

**Besetzungszeitpunkt:** zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Anträgen
- Beratungsaufgaben gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern
- Vereinbarung von Zielen mit der Teamleitung
- Eigenverantwortliche Aufgabenerledigung im übertragenen Arbeitsbereich

### Ihr fachliches Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder eine mind. 3-jährige abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Büro-, Verwaltungs- oder EDV-Bereich
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich die erforderlichen Kenntnisse im Aufgabenbereich des jeweiligen Fachbereichs innerhalb kurzer Zeit anzueignen
- Sichere Anwendung der Standard-EDV (MS Office) und Fähigkeit und Bereitschaft, sich in das jeweilige EDV-Fachverfahren innerhalb kurzer Zeit einzuarbeiten
- Aufgeschlossenheit für die Digitalisierung aller Arbeitsprozesse
- Sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft, eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Entscheidungsfreude, rasche Auffassungsgabe

Dienstort 86159 Augsburg

Arbeitszeit Vollzeit, Teilzeit

Job Kennziffer 232/2325-05/2025

Offene Stellen 3

Bewerbungsfrist 10.04.2025

Online-Bewerbung <https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1269056>

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde Zentrum Bayern Familie  
und Soziales - Region  
Schwaben

[Zur Webseite](#)

Ansprechperson Sigrid Altvater

E-Mail:  
[Sigrid.Altvater@zbfs.bayern.de](mailto:Sigrid.Altvater@zbfs.bayern.de)

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Positive Grundeinstellung zum Staat

### **Wir bieten**

- Interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem kollegialen Umfeld
- Moderner, unbefristeter, krisensicherer Arbeitsplatz
- Sinnstiftende Tätigkeit
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten ohne Schicht-, Bereitschafts- oder Wochenenddienst
- 30 Arbeitstage Urlaub pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche (24.12. und 31.12. sind zusätzlich arbeitsfrei)
- Gleitzeitkonto mit bis zu 24 Gleittagen pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- Möglichkeit der Teilzeitarbeit
- „Homeoffice“-Möglichkeiten (nach Einarbeitung)
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe 6
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder)
- JobBike Bayern (Leasing-Fahrrad inkl. Wartung und Versicherungsschutz)
- Kostenfreies Laden der Elektrofahrzeuge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

### **Ansprechpartner**

Für fachliche und personalrechtliche Fragen: 0821 5709 -1303 oder 0821 5709 -1302

### **Ergänzende Angaben**

- Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.
- Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher begrüßen wir Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.
- Auf die Möglichkeit der Beteiligung der jeweiligen Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen.
- Das ZBFS ist aufgrund seines familienfreundlichen Arbeitsumfeldes mit dem Zertifikat Audit berufundfamilie® ausgezeichnet.

### **Erbetene Bewerbungsunterlagen**

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Portal. Bei Tarifbeschäftigten des öffentlichen Dienstes (z. B. TV-L oder vergleichbarer Tarifvertrag) bitten wir einen geeigneten Nachweis für die Eingruppierung im letzten Beschäftigungsverhältnis beizufügen.