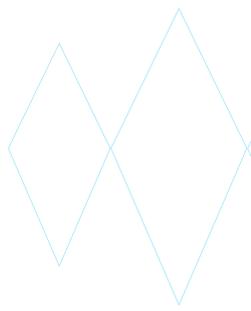


# Beschäftigte/r im Schreibdienst (m/w/d)



## Stellenangebot

Beim Bayerischen Verwaltungsgericht München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer/es Beschäftigten im Schreibdienst (m/w/d) zu besetzen.

### Die Aufgaben sind:

- Fertigung der Reinschriften und der Korrekturen von Entscheidungen, von Tonbandprotokollen und von Schreiben
- Protokollführung bei Haussitzungen
- Erstellung von Ausfertigungen und Abdrucken
- Archivierung und Anonymisierung von Entscheidungen

### Anforderungen:

- Sicherer Umgang mit der üblichen Bürosoftware, insbesondere MS-Word.
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Gute schreibtechnische Fähigkeiten
- freundliches und sicheres Auftreten
- Bereitschaft im Einzelfall bei längeren Sitzungen oder Ortsterminen über die übliche Bürozeit hinaus Protokoll zu führen

### Wir bieten

- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E5
- Homeoffice
- Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und ggf. Ballungsraumzulage
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage Münchens mit flexiblen Arbeitszeiten, einer Kantine im Haus sowie kostenfreier Nutzung unserer Tiefgarage

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bitte informieren Sie sich z.B. unter <https://www.lff.bayern.de/bezuege/arbeitnehmer/> über die Entgelttabelle des TV-L.

Dienstort	80335 München
Befristung	1 Jahr
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	4-2025
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	11.07.2025
Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1272964">https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1272964</a>

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde      Verwaltungsgericht  
München

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner      Herr Oliver Düver

E-Mail: [bewerbungen@vg-m.bayern.de](mailto:bewerbungen@vg-m.bayern.de)

Telefon: [+49 89 5143829](tel:+49895143829)

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich. Entsprechende Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [www.vgh.bayern.de/verwaltungsgerichtsbarkeit/datenschutz/](http://www.vgh.bayern.de/verwaltungsgerichtsbarkeit/datenschutz/)

### **Ausschreibende Behörde**

Bayerisches Verwaltungsgericht München

### **Beschäftigungsort**

München

### **Teilzeitfähigkeit**

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

### **Befristung**

Die Einstellung erfolgt zunächst sachgrundlos befristet für die Dauer von einem Jahr, eine unbefristete Übernahme ist danach grundsätzlich vorgesehen.

### **Kennziffer der Ausschreibung**

4-2025

### **Erbetene Bewerbungsunterlagen**

Vollständige Bewerbungsunterlagen

### **Adresse für Bewerbungen**

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an: [Bewerbungen@vg-m.bayern.de](mailto:Bewerbungen@vg-m.bayern.de) (1 Dokument mit höchstens 10 MB).

Alternativ richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung auf dem Postweg an das Bayerische Verwaltungsgericht München, z.Hd. Herrn Düver, Postfach 200543, 80005 München.

Bitte übersenden Sie nur Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden können.

### **Weitere ergänzende Angaben**

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt**

baldmöglichst

**Bewerbungsschluss**

11.7.2025