



# Werksstudent / Aushilfe Content Management (m/w/d)

## Stellenangebot

# Werksstudent / Aushilfe Content Management (m/w/d)

## Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unser Projektteam „Intranet 3.0“ bei folgenden Aufgaben rund um das Thema Content Management:
  - **Content Pflege:** Aktualisierung und Organisation von Inhalten
  - **Content Aufbereitung:** Optimierung und Strukturierung von Texten, Bildern und anderen Medien
  - **Texten und redaktionelle Vorbereitungen:** Unterstützung bei der Texterstellung und inhaltlichen Gestaltung
  - **Überprüfung auf Barrierefreiheit:** Kontrolle und Optimierung der angelieferten Inhalte auf Barrierefreiheit
  - **Terminsupport:** Unterstützung bei Beratungsterminen des Intranet-Redaktionsteams der Bayerischen Versorgungskammer
- Zudem unterstützen Sie das IT-Projektmanagement-Team im operativen Tagesgeschäft.

## Ihr Profil

- Sie sind aktuell an einer Fachhochschule oder einer Universität immatrikuliert.
- Alternativ haben Sie eine kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, gerne auch SharePoint und MS Teams).
- Sie sind technisch versiert und haben eine Hands-On Mentalität.
- Zudem sind Sie zuverlässig und erledigen Ihre Arbeiten eigenständig sowie gewissenhaft.
- Ihre aufgeschlossene Persönlichkeit und Ihr Teamgeist runden Ihr Profil ab.

Dienstort	81925 München
-----------	---------------

Befristung	4 Monate
------------	----------

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	2701
----------------	------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	26.03.2025
-----------------	------------

Online-Bewerbung	<a href="https://karriere.versorgungskammer.de/Werksstudent-Aushilfe-Content-Management-mwd-de-j2701.html?sid=e660cd72bf052737a3da1b3604f1a3fc">https://karriere.versorgungskammer.de/Werksstudent-Aushilfe-Content-Management-mwd-de-j2701.html?sid=e660cd72bf052737a3da1b3604f1a3fc</a>
------------------	---

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Bayerische Versorgungskammer
---------------------	------------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin	Frau Tornow
-------------------	-------------

Telefon: [+49 89 9235-9468](tel:+498992359468)

## Wir bieten

- flexible Arbeitszeiten (bei Werkstudenten (m/w/d) Teilzeit mit 20 Wochenstunden und bei Aushilfen bis zu 30 Wochenstunden) befristet für 4 Monate.
- die Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten.
- Jobticket, Gesundheitsmanagement und hauseigenes Betriebsrestaurant.
- eine Vergütung nach 3 TV-L unter Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung.
- eine übertarifliche Zulage mit Leistungsbezug.

## Wir verbinden Sicherheit und Dynamik

Nachhaltiges Wirtschaften, langfristiges Denken und Verlässlichkeit haben schon immer unser Handeln geprägt. In Bayern hat etwa jeder fünfte Haushalt Ansprüche auf Leistungen der Bayerischen Versorgungskammer – das bedeutet für uns eine wichtige gesellschaftliche Rolle und Verantwortung. Wie wir diese erfüllen? Gemeinsam im Team mit #unserteambVK – schauen Sie auf unserem **Instagram-Profil @bvk\_karriere** für direkte Einblicke vorbei und lernen Sie uns kennen.

Wir, die Bayerische Versorgungskammer, fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Dabei werden schwerbehinderte Menschen bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Ihr zukünftiger Arbeitgeber sind die von der **Bayerischen Versorgungskammer** gesetzlich vertretenen Versorgungsanstalten.

## Weitere Informationen und Kontakt

**Einsatzbereich:** IT - Allgemein

**Beginn:** ab April 2025

**Dauer:** 4 Monate

**Wochenstunden:** 20

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an Stefanie Tornow (+49 89 9235-9468) und bei fachlichen Fragen bitte an Gerhard Kohmünch (+49 89 9235-7830). Wir freuen uns auf **Ihre Bewerbung bis 26.03.2025**.