



# Sachbearbeiter (m/w/d) in bzw. vglb. der 3. Qualifikationsebene für das Referat 56 "Psychiatrie, Psychische Gesundheitsvorsorge" - Nürnberg

## Stellenangebot

# Sachbearbeiter (m/w/d) in bzw. vglb. der 3. Qualifikationsebene für das Referat 56 „Psychiatrie, Psychische Gesundheitsvorsorge“

Das Bayerische Staatsministerium für Gesundheit, Pflege und Prävention sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) in bzw. vglb. der 3. Qualifikationsebene für eine Tätigkeit im Referat 56 „Psychiatrie, Psychische Gesundheitsvorsorge“.

## Ihre Aufgaben

- Haushaltsaufstellung, Mittelbewirtschaftung, -zuweisungen, -weiterleitung,
- überwachung und -planung
- Erarbeitung und Aktualisierung von Förderrichtlinien
  - Jeweils im haushaltsrechtlichen Kontext:
    - Förderung von Projekten
      - Beantwortung von Anfragen der Antragsteller
      - Teilnahme an Besprechungen
      - Antragsprüfung inklusive EU-Beihilferelevanz
      - Verwendungsnachweisprüfung
    - Ausarbeitung von Abläufen und Formularen
    - Beantwortung von Landtagsanfragen

## Ihr Profil

- Qualifikation für die Ämter der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“,

Bayerisches Staatsministerium für  
Gesundheit, Pflege und Prävention



Dienstort	90402 Nürnberg
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	Z1-A0302-2025/12-Kopie
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	17.04.2025

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde Bayer. Staatsministerium  
für Gesundheit, Pflege und  
Prävention

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Renné  
Telefon: [+49 89  
95414-2560](tel:+4989954142560)

Ansprech-  
partnerin Frau Hässler  
Telefon: [+49 89  
95414-2396](tel:+4989954142396)

vorzugsweise mit dem fachlichen Schwerpunkt „Nichttechnischer Verwaltungsdienst“, oder  
Tarifbeschäftigte mit einer Ausbildung als  
Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt  
(Angestelltenlehrgang II bzw. Beschäftigtenlehrgang II)  
bzw. einem erfolgreich abgeschlossenen  
Hochschulstudium (Bachelor / Diplom-FH) aus dem  
Bereich Verwaltungswissenschaften

- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Bereich der Haushaltssachbearbeitung
- Vertiefte Kenntnisse des bayerischen Haushaltsrechts, insbesondere im Umgang mit der Bayerischen Haushaltsordnung (BayHO)
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise, auch unter Zeitdruck
- Bereitschaft zur raschen Einarbeitung in neue Themengebiete
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

## **Wir bieten**

- eine verantwortungsvolle, gesellschaftlich bedeutsame, vielseitige und interessante Beschäftigung mit Freiraum für Eigeninitiative in einem engagierten und kollegialen Team mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie guten beruflichen Perspektiven
- eine Übernahme im Rahmen eines bestehenden Beamtenverhältnisses ist bis zur Besoldungsgruppe A 12 BayBesG möglich
- bei Tarifbeschäftigten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie eine Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Abhängigkeit von der persönlichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L
- eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Landesbehörde
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- für Tarifbeschäftigte eine Pflichtversicherung in einer betrieblichen Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot und die Möglichkeit für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch orts- und zeitflexibles Arbeiten

## **Ausschreibende Behörde**

Bayerisches Staatsministerium für Gesundheit, Pflege und Prävention

## **Beschäftigungsbehörde**

Bayerisches Staatsministerium für Gesundheit, Pflege und Prävention

## **Beschäftigungsort**

Nürnberg oder München

## **Fachlaufbahn**

Verwaltung und Finanzen

## **Teilzeitfähigkeit**

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

## **Ansprechpartner**

Fachlich: Herr Dr. Renné (089 / 95414 - 2560)

Personalrechtlich: Frau Hässler (089 / 95414 - 2396)

## **Bewerbungsunterlagen**

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer möglichst per E-Mail an die nachfolgende Adresse. Übersenden Sie per E-Mail nur ein Dokument (pdf-Format) mit höchstens 5 MB und per Post nur Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

## **Adresse für Bewerbungen**

Bayerisches Staatsministerium für  
Gesundheit, Pflege und Prävention  
Referat Z1  
Haidenauplatz 1  
81667 München

E-Mail: [Personal-StMGP@stmgp.bayern.de](mailto:Personal-StMGP@stmgp.bayern.de)

## **Weitere ergänzende Angaben**

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

## **Kennziffer der Ausschreibung**

Z1-A0302-2025/12

## **Voraussichtlicher Besetzungstermin**

baldmöglichst

## **Bewerbungsschluss**

17.04.2025