



# Sekretariat / Teamassistenz / Verwaltung (m/w/d)

## Stellenangebot

An der School of Social Sciences and Technology der Technischen Universität München ist eine Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20 Stunden/Woche) für 2 Jahre befristet im Bereich

## Sekretariat / Teamassistenz / Verwaltung (m/w/d)

zu besetzen.

### Anforderungen

- sehr guter Umgang mit Excel (insbesondere zur Abwicklung von Finanzkalkulationen)
- Vertrautheit mit gängiger Software zur Textverarbeitung (insbesondere MS Office)
- sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch
- eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, freundliches und professionelles Auftreten, Teamgeist, Loyalität sowie Diskretion
- Erfahrung im Umgang mit Kooperationspartnern aus Wissenschaft und Forschung
- Erfahrung im Umgang mit Fragebogenerstellung und Datenerhebung (z.B. via Qualtrics)

### Aufgaben

Sie sind verantwortlich für die Entlastung von Lehrstühlen in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben. Dazu zählen

- Verwaltung und Controlling der Finanzen (strukturierte Buchhaltung und Management)
- Sekretariatsführung, wie z.B. Terminkoordination, Raumplanung, Abwicklung von Bestellungen, Abrechnungen und Bearbeitung der Korrespondenzen in Deutsch und Englisch
- Planung von Dienstreisen und Mitarbeit bei Tagungen
- Bewältigung des Publikumsverkehrs im freundlichen, professionellen Umgang mit Studierenden, Lehrenden und externen Geschäftspartnern
- Kommunikation mit wissenschaftlichen Kooperationspartnern und Institutionen
- Kommunikation mit Eltern und Erziehungsberechtigten

---

Dienstort	80333 München
-----------	---------------

---

Befristung	2 Jahre
------------	---------

---

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

---

Job Kennziffer	2025-6
----------------	--------

---

Offene Stellen	1
----------------	---

---

Bewerbungsfrist	11.04.2025
-----------------	------------

---

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Technische Universität München, School of Social Sciences & Technology, School Office - Personal
--------------------------	---

[Zur Webseite](#)

---

Ansprech- partnerin	Frau Finger-Collazos
------------------------	----------------------

E-Mail:  
[bewerbungen@sot.tum.de](mailto:bewerbungen@sot.tum.de)

- Rekrutierung von Forschungsteilnehmenden (online und offline)

Wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Beschäftigung in einem motivierten Team.
- Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der Marsstraße 20-22 in München in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof München.
- **Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe E6 TV-L.**
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Gleitzeit, Möglichkeit zum Homeoffice)
- Es gibt zahlreiche Angebote des Hochschulsports und der Weiterbildung

Der Freistaat Bayern bietet Staatsbediensteten Wohnungen an; über deren Vergabe entscheidet die Wohnungsfürsorgestelle je nach individuellen Voraussetzungen und Dringlichkeit.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre **aussagekräftige Bewerbung mit Aktenzeichen SOT 2025-6 bis spätestens 11.04.2025 im PDF per E-Mail an [bewerbungen@sot.tum.de](mailto:bewerbungen@sot.tum.de)** oder schriftlich an die unten genannte Adresse. Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Technische Universität München

School of Social Sciences & Technology

School Office – Personal

Arcisstraße 21

80333 München

[www.sot.tum.de](http://www.sot.tum.de)

[www.tum.de](http://www.tum.de)

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

**Hinweis zum Datenschutz:**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere [Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DSGVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Kontakt: [bewerbungen@sot.tum.de](mailto:bewerbungen@sot.tum.de)