



Einen Beamten (m/w/d) der 3. QE oder einen vglb. Tarifbeschäftigten (m/w/d) für das Sachgebiet 14.1 ANKER-Einrichtung, Flüchtlingsverteilung, Integr.

Stellenangebot

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

für das Sachgebiet 14.1

(„ANKER-Einrichtung, Flüchtlingsverteilung, Integration“)

einen Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene,

Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen,

fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst

oder

einen vergleichbaren Tarifbeschäftigten (m/w/d)

Wer sind wir?

Wir sind eine staatliche Behörde mit derzeit über 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit vielfältigen Aufgaben und Zuständigkeiten.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren im Bereich der Asylbewerberleistungen sowie der Unterbringung und Umverteilung von Asylbewerbern einschließlich deren Befreiung von der Wohnpflicht in Gemeinschaftsunterkünften
- Kostenerstattung an die Landkreise und kreisfreien Städte nach dem Aufnahmegesetz
- Erstellung von Statistiken im Bereich der Kostenerstattung
- Rechtsberatung der schwäbischen Kreisverwaltungsbehörden in Fragen des Asylbewerberleistungsgesetzes

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) in der Fach -laufbahn

Dienstort	86152 Augsburg
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	8/76
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	25.06.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1283858

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Schwaben
Zur Webseite	
Ansprechperson	Frank Kurtenbach
Telefon: +49 821 3272848	

Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt
nichttechnischer Verwaltungsdienst oder

- erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II oder
- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften

Für die vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit erwarten wir

- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Dokumentenmanagementsystem „DMS“
- Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit und Entscheidungsfreude
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- Verhandlungsgeschick
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere Excel (MS-Office).

Wir bieten

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Gemeinschaft in einem engagierten Team
- die Möglichkeit, eine moderne Verwaltung aktiv und kreativ mitzugestalten
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Jobbike

Weitere Informationen

Aus haushaltsrechtlichen Gründen kommen nur Beamte (m/w/d) der Besoldungsgruppe A 9 bis A 11 in Betracht. Bei Beamten (m/w/d) höherer Besoldungsgruppen wäre eine Einzelfallprüfung erforderlich, sofern sie für die vorgesehene Verwendung besonders geeignet erscheinen.

Für Tarifbeschäftigte richtet sich die Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9b TV-L.

Im Falle einer Neueinstellung ist die Stelle zunächst befristet für ein Jahr.

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Für nähere Informationen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Kurtenbach (Tel. 0821/327-2848) zur Verfügung, für personalrechtliche Fragen Frau Halbmeir (Tel. 0821/327-2781).

Wir bitten um Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (z.B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) **bis zum 25. Juni 2025 über unser Online-Bewerbungsportal INTERAMT.**

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage:

<https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>