

# Mitarbeiter (m/w/d) im Veranstaltungswesen / Eventmanagement am Dienstort München



## Stellenangebot

Die Bayerische Staatskanzlei sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin / einen  
Mitarbeiter (m/w/d) zur Verstärkung im Bereich  
„Protokoll, Orden“.

### Ihre Aufgaben

Die Funktion im Bereich „Protokoll, Orden“ umfasst  
Assistenzaufgaben im Veranstaltungswesen /  
Eventmanagement im Team mit Protokollreferentinnen und -  
referenten, insbesondere:

- Mitwirkung bei der Betreuung hochrangiger  
Persönlichkeiten,
- Fertigung protokollarischer Abläufe bei Empfängen,  
Festakten, repräsentativen Essen, Gesprächsrunden,
- Vorbereitungsarbeiten bei der Programmplanung von  
Auslandsreisen sowie von eingehenden  
Staatsbesuchen,
- eigenständiges Erstellen und Verarbeiten diverser  
Druckvorlagen (Einladungskarten, Menükarten,  
Platzkarten, Programmheften etc.),
- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben.

### Ihr Profil

Für diese verantwortungsvolle, interessante und vielseitige  
Funktion verfügen Sie über

- eine abgeschlossene **einschlägige  
Berufsausbildung** mit einer Regelausbildungsdauer  
von 3 Jahren, bspw. als Veranstaltungskaufmann, Hotelkauffrau/mann, Verwaltungsfachangestellte/r,  
Rechtsanwaltsfachangestellte/r,  
Notarfachangestellte/r, Kauffrau/mann für  
Bürokommunikation oder Büromanagement
- gute Allgemeinbildung und Umgangsformen sowie ein  
souveränes Auftreten,
- ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft  
und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitsstunden, teils auch an  
Wochenenden und Abenden bei bayernweiten  
Veranstaltungen,
- sorgfältige und gründliche Arbeitsweise,  
Organisationsgeschick, Selbstständigkeit und große  
Zuverlässigkeit,
- Erfahrung aus Hotellerie oder gastronomische  
Vorkenntnisse von Vorteil.

Bayerische Staatskanzlei



Dienstort 80539 München

Arbeitszeit Vollzeit

Job Kennziffer J000001259

Offene Stellen 1

Bewerbungsfrist 25.04.2025

Online-  
Bewerbung <https://karriere.stk.bayern.de/index.php?ac=apply&q=d12be78970ad0fc6acdee17558994550b11e493f>

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde Bayerische Staatskanzlei

[Zur Webseite](#)

Ansprechperson Ralf Strunz  
Referat B I 3 Bayer.  
Staatskanzlei  
Franz-Josef-Strauß-Ring 1  
80539 München

E-Mail: [personalreferat-  
tb@stk.bayern.de](mailto:personalreferat-tb@stk.bayern.de)

## Unser Angebot

- modern ausgestatteter, attraktiver und abwechslungsreicher Arbeitsplatz im Herzen Münchens mit optimaler Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel,
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend der Funktion in **Entgeltgruppe 5** zuzüglich der **Zulage für die Tätigkeit** bei einer **obersten Landesbehörde** sowie ggf. einer **ergänzenden Leistung** (sog. München-Zulage) und eines **Kostenersatzes** für **repräsentativen Aufwand** (protokollarische Bekleidung),
- Möglichkeit der **flexiblen Arbeitszeitgestaltung** mit **mobilem Arbeiten**,
- Angebot einer **digitalen Gesundheitsplattform**.

Die Einstellung erfolgt zunächst in einem auf 1 Jahr befristeten Arbeitsverhältnis mit der Option auf Übernahme in eine Dauerstelle.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange und bei Vorhandensein von zwei Teilzeitkräften, die sich zeitlich ergänzen (Jobsharing), möglich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Onlinebewerbung via [karriere.stk.bayern.de](https://karriere.stk.bayern.de).

Für telefonische Rückfragen stehen wir unter Tel. **089/2165-2920** oder **-2713** zur Verfügung.

Der Freistaat Bayern ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Bayern. Die Mitarbeiter der Bayerischen Staatskanzlei als oberste Landesbehörde unterstützen den Bayerischen Ministerpräsidenten und die Staatsregierung bei der Erfüllung ihrer verfassungsgemäßen Aufgaben.

Neben ihrem Hauptsitz im Herzen von München am Hofgarten, unterhält die Bayerische Staatskanzlei Dienstsitze in Berlin, Brüssel, Nürnberg und Kaufbeuren sowie internationale Auslandsvertretungen.