



Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter und Arbeitsgruppenleiterin oder Arbeitsgruppenleiter Verwaltung (m/w/d) in der Berufsaus- und fortbildung in der

Stellenangebot

Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet 61 – Bildung in der Land und Hauswirtschaft

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter und Arbeitsgruppenleiterin oder Arbeitsgruppenleiter Verwaltung (m/w/d) in der Berufsaus- und fortbildung in der Land- und Hauswirtschaft

für den Standort in **München, Hofmannstr. 51**,
perspektivisch für den Standort in Rosenheim

Das Sachgebiet 61 wird im Rahmen der Heimatstrategie der Bayer. Staatsregierung bis 31.12.2030 vollständig an den Standort der Regierung von Oberbayern in Rosenheim verlagert.

Da die Verlagerung sukzessive erfolgt, ist zunächst ein Einsatz in München vorgesehen, da die zu betreuende Arbeitsgruppe noch in München angesiedelt ist.

Dienstort	81379 München
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	Z2.1-17 (10) 2025
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	04.05.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1293576

Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung von Oberbayern
	Zur Webseite
Ansprechperson	Peter Nawroth
	E-Mail: Peter.Nawroth@reg-ob.bayern.de
	Telefon: +49 89 2176-3904

Ihre neuen Aufgaben:

- Mitwirkung bei Zulassungsverfahren zu Abschluss- und Fortbildungsprüfungen in der Berufsaus- und fortbildung in der Land- und Hauswirtschaft
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Abschluss- und Fortbildungsprüfungen in der Land- und Hauswirtschaft wie auch bei der Geschäftsführung (Berufung von Mitgliedern, Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen, etc.) der oberbayerischen Prüfungsausschüsse in der Land- und Hauswirtschaft
- Prüfung von Zulassungen und Nachteilsausgleichen zu Prüfungen, Bearbeitung von Widersprüchen und Klagen in Zusammenarbeit mit dem Juristen des Bereichs 6 und der Sachgebietsleitung
- Leitung der Arbeitsgruppe Verwaltung innerhalb des Sachgebietes 61 (Kostenabrechnungen, Abrechnung von Prüfungsgebühren und Prüferentschädigungen, Einholen und Nachfordern von Nachweisen und Zulassungs- bzw. Anerkennungsunterlagen, Druck und Versand von Prüfungsaufgaben, etc.)
- Mitwirkung bei der Optimierung und Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und von Querschnittsaufgaben
- Organisation und Mitwirkung bei der Durchführung von Prüferschulungen und Klausurtagungen von Prüfungsausschüssen
- Verantwortliche Organisation und Mitwirkung bei der Durchführung von Freisprechungs- und Meisterfeiern (Zeugnis- und Urkundenübergaben) der zuständigen Stelle (Regierung von Oberbayern)

Folgende Qualifikation setzen wir voraus:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirtin oder -wirt (FH), fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Eigeninitiative, Organisationstalent, Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Engagement, Flexibilität bei der Wahrnehmung verschiedener Aufgabenfelder
- Freude am Umgang mit Menschen, Kontaktfreudigkeit und sicheres Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (u.a. Outlook, Excel, Word, Powerpoint)
- Haushaltsbuchungstechnische Kenntnisse in IHV bzw. Bereitschaft, sich in die Anwendung IHV einzuarbeiten
- Bereitschaft, sich in das Berufsbildungsgesetz (BBiG) und einschlägige Prüfungsordnungen einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Fach-IT-Lösungen (eAkte, BBS-Datenbank, etc.) und aufgeschlossene

Haltung zur Digitalisierung von Verwaltungsvorgängen

- Führerschein der Klasse B bzw. 3, Bereitschaft, für Dienstfahrten auch den privaten Pkw einzusetzen

Wir bieten:

- Für Bewerberinnen und Bewerber im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A12. Die Stelle unterliegt keiner festen Stellenbewertung, sodass eine Entwicklung bis A13 möglich ist.
- Eine unbefristete Beschäftigung
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Alle unsere Standorte verfügen über eine sehr gute Verkehrsanbindung.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Wertschätzenden Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten
- Hauseigene Kinderkrippe (*in der Maximilianstraße in München*)
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, gegebenenfalls Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kooperationsvereinbarung mit Anbieter für Sportmöglichkeiten für eine vergünstigte Mitgliedschaft („Fitness-Flatrate“)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 04.05.2025. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser Bewerberportal an uns. Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Dr. Nawroth, Tel. +49 89 2176-3904.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen unter Angabe der Kennziffer Z2.1-17 (10) 2025 gerne Frau Bursy unter +49 89 2176-2976 zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion,

Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.
Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit
Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen
gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung
bevorzugt eingestellt.

[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)