Gebäudeverwaltung / Facility Management (m/w/d)

Stellenangebot

Die Ludwig-Maximilians-Universität München ist eine der führenden Universitäten in Europa mit einer über 500-jährigen Tradition. Sie steht für anspruchsvolle akademische Ausbildung und herausragende Forschung.

Das sind wir:

Auf dem Hightech-Campus der LMU in Großhadern/Martinsried sind schwerpunktmäßig Einrichtungen der Lebenswissenschaften (Medizin, Biologie, Chemie und Pharmazie) angesiedelt. Deren wissenschaftlicher Erfolg wäre nicht möglich ohne eine adäquate Infrastruktur. Wir stellen den infrastrukturellen Gebäudebetrieb auf dem Campus sicher und sind dort verantwortlich für die Hausverwaltung sowie die Hörsaalvergabe für Lehr- und Sonderveranstaltungen. Unterhaltsmaßnahmen im Hochbau, Reinigung, Bewachung sowie Poststellen runden unser Portfolio ab. Einige dieser Dienstleistungen werden durch Fremdfirmen erbracht. Dazu zählen insbesondere Reinigung, Bewachung sowie die Pflege der Außenanlagen oder komplette Infrastrukturdienstleistungen.

Dienstort	80539 München
Arbeitszeit	Vollzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	02.06.2025

Kontakt

Einstellungs-behörde	Ludwig-Maximilians-Universität München Zur Webseite
Ansprech-partnerin	Frau Susanne Brandt Telefon: +49 89 21807915

Wir suchen Sie:

Gebäudeverwaltung / Facility Management (m/w/d)

am Standort Großhadern und Martinsried

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen unsere Liegenschaften am Standort. Dabei unterstützen Sie ein kleines Team sowie externe Dienstleister - Sie organisieren, steuern und überwachen deren Einsatz.
- Sie sind erste Ansprechperson für Störungsmeldungen und erstellen Arbeitsaufträge.
- Sie stehen in regelmäßigem Kontakt mit den Nutzerinnen und Nutzern unserer Gebäude und stimmen sich mit diesen ab.
- Sie sind Ansprechperson für das Baureferat und das Staatliche Bauamt für den Bauunterhalt im Hochbau.
- Sie sind im Rahmen Ihrer Aufgaben zuständig für die Sicherstellung der Betreiberverantwortung, des

Brandschutzes und der Verkehrssicherungspflicht.

Das sind Sie:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Gebäudemanagement bzw. eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben gute MS-Office-Kenntnisse und arbeiten sich in unsere hauseigenen Programme ein.
- Kommunikation ist Ihre Stärke – auch in herausfordernden Situationen sowie im mündlichen und schriftlichen Umgang auf allen Hierarchieebenen.
- Sie sind kundenorientiert und verlieren das Ziel nicht aus den Augen.
- Sie arbeiten strukturiert, präzise und selbstständig, aber genauso gerne im Team.

Das ist unser Angebot:

Freuen Sie sich auf einen sicheren Arbeitsplatz mit interessanten und verantwortungsvollen Aufgaben an einer der größten deutschen Universitäten. Sie arbeiten am Campus Großhadern/Martinsried, der gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen ist. Die Eingruppierung erfolgt nach **TV-L (abhängig von Ihren Vorkenntnissen und Ausbildung bis E8)**.

Zudem profitieren Sie von unserer betrieblichen Altersvorsorge, vermögenswirksamen Leistungen, Angeboten zur Gesundheitsförderung und Unterstützung bei der Kinderbetreuung. Unser Gleitzeitmodell ermöglicht einen Überstundenausgleichs von bis zu 24 freien Tagen pro Jahr zusätzlich zum tariflichen Urlaubsanspruch.

Die Bewerbung von Frauen wird ausdrücklich begrüßtEine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Personen werden bei im Wesentlichen gleicher Qualifikation bevorzugt.

Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail mit dem *Betreff „Bereichsleitung_HV_IV.6“* an **IV.6-Bewerbung@verwaltung.uni-muenchen.de** (ein PDF, max. 5MB) bis zum **02.06.2025**.

Bei Rückfragen melden Sie sich gerne telefonisch direkt bei der Referatsleitung, Frau Brandt, unter +49 89 2180 79150.