Verwaltungsmitarbeiterin oder Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) im Arbeitsgebiet Vertragsmanagement

Stellenangebot

Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet 14.1 - Flüchtlingsunterbringung

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Verwaltungsmitarbeiterin oder Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) im Arbeitsgebiet Vertragsmanagement

für den Standort München

Die Regierung von Oberbayern betreibt mehrere Einrichtungen, in denen Flüchtlinge registriert, untergebracht und versorgt werden. Diese Einrichtungen werden nicht allein mit Mitarbeitenden der Regierung betrieben, es werden vielmehr auch externe Dienstleister eingesetzt, welche insbesondere in den Bereichen Bewachung, Verwaltung und Betreuung, Catering und Reinigung, Dienstleistungen erbringen. Von den Dienstleistern sind bei Leistungsbeginn und während der Vertragslaufzeit Unterlagen und Nachweise für alle eingesetzten Mitarbeitenden beizubringen, welche von der Regierung von Oberbayern überprüft und bewertet werden müssen.

Ihre neuen Aufgaben:

- Anforderung, Überprüfung und Bewertung der von den in den Einrichtungen eingesetzten Dienstleistern beizubringenden Unterlagen und Nachweise, insbesondere
  - Überprüfung der Daten der gemeldeten Mitarbeitenden
  - Überprüfung der beizubringenden Führungszeugnisse
  - Überprüfung abzugebender Erklärungen und

Dienstort	81379 München
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	Z2.1-53 (33)
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	20.05.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1299652

Kontakt

Einstellungs-behörde	Regierung von Oberbayern Zur Webseite
Ansprechperson	Christoph Brüning Telefon: +49 89 2176-1883

vorzulegender Qualifikationsnachweise
- Nachforderung und Überprüfung in Tabellen und Excel-Listen
- Überwachung des Eingangs der geforderten Unterlagen der Dienstleister auch durch Terminplanung
- Aktenanlage und Führung, auch digital für das Arbeitsgebiet Vertragsabwicklung

Folgende Qualifikationen setzen wir voraus:

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen, im besonderen Excel sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in individuelle Anwenderprogramme

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Idealerweise erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, möglichst in der öffentlichen Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- Freude am Umgang mit Menschen
- Selbständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit

Wir bieten:

- Eine tarifrechtliche Bezahlung nach der Entgeltgruppe 5 TV-L; nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- Eine befristete Beschäftigung für die Dauer von zwei Jahren, eine Entfristung ist möglich
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Alle unsere Standorte verfügen über eine sehr gute Verkehrsanbindung

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Wertschätzenden Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten
- Hauseigene Kinderkrippe *(in der Maximilianstraße in München)*
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, gegebenenfalls Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kooperationsvereinbarung mit Anbieter für Sportmöglichkeiten für eine vergünstigte Mitgliedschaft („Fitness-Flatrate“)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **20.05.2025.** Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser Bewerberportal an uns. **Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt**

werden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.