

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

3.QE für das Sachgebiet Z

2.1 Personal



Stellenangebot

Die Regierung der Oberpfalz ist eine von sieben Mittelbehörden im dreistufigen Behördenaufbau der bayerischen Staatsverwaltung. Als fachübergreifendes Kompetenzzentrum erfüllt die Regierung Aufgaben aus den Geschäftsbereichen fast aller bayerischen Staatsministerien. Ihre Aufgabe besteht darin, die verschiedensten Interessen zu bündeln und zu koordinieren. Außerdem berät sie in Rechts- und Fachangelegenheiten und fördert private und öffentliche Vorhaben.

Wir suchen für das Sachgebiet Z 2.1 „Personal“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) der 3. QE

für den Bereich der tarifvertraglich Beschäftigten der Regierung, d.h. rechtliche Entscheidungen und Vollzug des Arbeits- und Tarifrechts, insbesondere Einstellungen, Arbeitszeitänderungen, Eingruppierungsfragen, Mutterschutz, Elternzeit, Beurlaubungen bis hin zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen. Des Weiteren ist im Bedarfsfall die Vertretung im Arbeitsbereich Z2.14 – Fortbildungen – vorgesehen.

Unser Anforderungsprofil:

- Beamter / Beamtin (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ vorzugsweise mit dem fachlichen Schwerpunkt „nichttechnischer Verwaltungsdienst“, willkommen sind auch Bewerbungen von diesjährigen Absolventinnen und Absolventen (m/w/d)
- strukturierte, eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Fähigkeit zur selbstständigen Lösung von Problemstellungen
- starke Serviceorientierung
- hohes Maß an Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- absolute Verschwiegenheit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Argumentations- und Verhandlungsgeschick
- Konflikt- und Durchsetzungsvermögen, ausgewogenes

Dienstort	93047 Regensburg
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	0302.1-3-7-15
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	18.05.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1299794

Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung der Oberpfalz
	Zur Webseite
Ansprechperson	Rita Steinmann
	Telefon: +49 941 56801120
Ansprechpartnerin	Frau Monika von Jaduczynski Regierung der Oberpfalz
	Telefon: +49 941 5680-1118

Urteilsvermögen

- gute Kenntnisse gängiger EDV-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Fahrerlaubnis Klasse B (Pkw) und die Bereitschaft zu Dienstreisen / Dienstgängen
- Erfahrungen im Personalbereich sowie in der Anwendung des Personalverwaltungs-programmes VIVA-Pro wären wünschenswert

Was bieten wir Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und weitgehend selbstständige Tätigkeit, wertschätzender Umgang im Vorgesetzten- und Kollegenkreis
- eine Übernahme im Beamtenverhältnis ist aus stellentechnischen Gründen bis A11 möglich; eine weitere Entwicklung ist bei der Regierung der Oberpfalz unter bestimmten Voraussetzungen nach den aktuell gültigen Regelungen bis zur Besoldungsgruppe A13 möglich
- einen krisensicheren Arbeitsplatz sowie attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen, u.a. durch flexible Arbeitszeitregelungen (gleitende Arbeitszeit im Rahmen von 6:30 Uhr bis 20:00 Uhr ohne Kernarbeitszeiten) sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes; 30 Urlaubstage und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12., Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung
- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage im Herzen von Regensburg mit sehr guter Verkehrsanbindung und betriebseigener Kantine

Die Stelle steht je nach zu übernehmenden Aufgaben im Umfang von 60-100% zur Verfügung, daher sind Bewerbungen von Teilzeitbeschäftigten sehr willkommen.

Die Regierung der Oberpfalz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung/ Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

Für nähere Auskünfte können Sie sich gern an die Personalleiterin, Frau von Jaduczynski (Tel. 0941/5680-1118) bzw. an die zuständige Arbeitsbereichsleiterin Z2.10 – Personal der Regierung, Frau Steinmann (Tel. 0941/5680-1120) wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Portal bis zum **18.05.2025**.

Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung technisch nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns bitte. Unser Bewerbermanagement ist unter 0941/5680-1168 für Sie erreichbar.