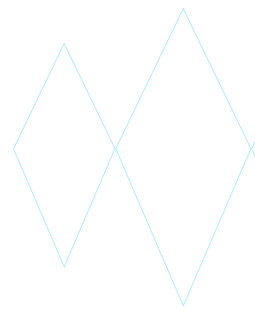


Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Poststelle



Stellenangebot

Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet Z1 – Organisation suchen wir **zum 01.08.2025** eine/einen

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Poststelle

für den Standort in München

Die Poststelle als Teil der Ablauforganisation ist verantwortlich für den reibungslosen Ablauf des Postwesens innerhalb der Regierung von Oberbayern. Dies erfolgt durch die Annahme, Verteilung und Versand der Geschäftsbriefe oder Postpakete.

Die Regierung von Oberbayern wird im Rahmen der Heimatstrategie der Bayer. Staatsregierung bis 31.12.2030 teilweise nach Ingolstadt und Rosenheim verlagert, so dass gerade während der Aufbauphase der neuen Standorte vermehrt Postfahrten zu diesen Standorten notwendig sind.

Ihre neuen Aufgaben:

- Bearbeitung und Weiterleitung der eingehenden elektronischen Post
- Öffnen und Verteilen der eingehenden Schriftpost und Pakete
- Versandfertiges Vorbereiten der ausgehenden Post, einschließlich Pakete bis ca. 30 kg
- Maschinengestütztes Kuvertieren und Frankieren der ausgehenden Post
- Austausch von Brief- und Paketpost zwischen Behörden im Münchner Stadt- und Umlandbereich mit einem Dienst-KFZ. Insbesondere müssen die Dienststellen Ingolstadt und Rosenheim angefahren werden.

Folgende Qualifikationen setzen wir voraus:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder

Dienstort	80538 München
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	Z2.1-13 (12) 2025
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	21.05.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1302153

Kontakt

Einstellungs-behörde	Regierung von Oberbayern
	Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Paul Fenis
	Telefon: +49 89 2176-3077

- Eine artverwandte erfolgreich abgeschlossene Ausbildung z.B. als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement oder Bürokommunikation oder
- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft Kurier-, Express- u. Postdienstleistungen
- Gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Produkte und Interesse betriebsinterne EDV-Programme zu erlernen
- Gute Rechtschreibkenntnisse
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, ausgeprägter Ordnungssinn
- Ausgeprägter Teamgeist, sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- Flexibilität, Engagement, Verantwortungsbewusstsein, absolute Verschwiegenheit
- Körperliche Belastbarkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Kenntnisse im Bereich der Poststelle (z.B. Preis- und Leistungsverzeichnisse der verschiedenen Post- und Paketdienstleister)

Wir bieten:

- Für Bewerberinnen und Bewerber als Tarifbeschäftigte besteht die Möglichkeit einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TV-L; nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- Einen unbefristeten, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz.
- Alle unsere Standorte verfügen über eine sehr gute Verkehrsanbindung.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Wertschätzenden Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Flexible Arbeitszeitmodelle, sofern der Dienstbetrieb und die Postfahrten sichergestellt sind
- Hauseigene Kinderkrippe (*in der Maximilianstraße in München*)
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, gegebenenfalls Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kooperationsvereinbarung mit Anbieter für Sportmöglichkeiten für eine vergünstigte Mitgliedschaft („Fitness-Flatrate“)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 21.05.2025. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser Bewerberportal an uns. Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Fenis als Leiter der Poststelle, Tel. +49 89 2176-3077 und Frau Fuchs, Tel. +49 89 2176-2696.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen unter Angabe der Kennziffer Z2.1-13 (12) gerne Frau Burghardt unter +49 89 2176-2498 zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Hinweis:

Die tägliche Aufgabenerledigung ist mit folgenden Erschwernissen versehen: Die Postaustauschfahrten zwischen den einzelnen Dienststellen sind nur mit Heben und Tragen der mitunter schweren Postkisten zu bewerkstelligen. Man muss körperlich in der Lage sein, die Postfahren zu übernehmen, Postpakete/Postkisten bis zu 30kg zu heben sowie den Postwagen für den Transport innerhalb der Dienstgebäude bewegen zu können. Eine grundlegende Fitness und Beweglichkeit sowie selbstständige Orientierungsmöglichkeit sind erforderlich.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)