Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für die Fahrerlaubnisbehörde

Stellenangebot

Oberbayern mitgestalten

Für **das Landratsamt Pfaffenhofen a.d.Ilm**

suchen wir **zum 01.09.2025** eine/-n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für die Fahrerlaubnisbehörde

unbefristet in Vollzeit

Ihre neuen Aufgaben:

- Betreuung von Bürgeranfragen am Schalter
- Bearbeitung von Anträgen der verschiedenen Fahrerlaubnisklassen
- Antragsbearbeitung und Umtausch von ausländischen Fahrerlaubnissen
- Antragsbearbeitung nach Entzug/Verzicht oder Versagung der Fahrerlaubnis
- Bearbeitung und Ausstellung von internationalen Führerscheinen, Fahrerlaubnissen zur Fahrgastbeförderung sowie Fahrerqualifizierungsnachweisen
- Vollzug Berufskraftfahrer-Qualifikations-Gesetz
- Verwaltungstätigkeiten außerhalb des Parteiverkehrs
- Maßnahmen bei Führerschein auf Probe
- Maßnahmen nach dem Fahreignungs-Bewertungssystem

Folgende Qualifikationen und Kompetenzen setzen wir voraus:

- Erfolgreich (zeitnah) abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt/-in (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder in einer vergleichbaren Fachrichtung ODER eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (Fachprüfung I) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I (vormals AL I) in der Inneren Verwaltung
- Bewerben können sich auch Personen mit einer erfolgreichen Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte, Notarfachangestellte, Sozialversicherungsfachangestellte, Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d), Bürokauffrau oder Bankkauffrau (m/w/d)
- Erfüllung der persönlichen, beamtenrechtlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, laufbahnrechtliche Gleichwertigkeit, gesundheitliche Eignung)

Dienstort	85276 Pfaffenhofen a. d. Ilm
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	Z2.1-31-550-PAF
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	01.06.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1302496

Kontakt

Einstellungs-behörde	Landratsamt Pfaffenhofen Zur Webseite
Ansprech-partnerin	Frau Monika Müller E-Mail: Monika.Mueller@landratsamt-paf.de

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Veränderungskompetenz und Flexibilität
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- Team- und Organisationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfähigkeit

Wir bieten:

- für externe Bewerber/-innen (m/w/d) die Möglichkeit einer Übernahme bis maximal Besoldungsgruppe A8 bzw. Einstellung in Entgeltgruppe 6 TV-L. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- selbständiges Arbeiten in einem leistungsstarken Team.
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten, flexible und mobile Arbeitszeitmodelle.
- attraktive Sozialleistungen wie z. B. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und eine Jahressonderzahlung.
- einen krisensicheren Arbeitsplatz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 01.06.2025. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsportal** an uns.

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Reisner als zuständige Bereichsleiterin,

Tel.: +49 8441 27-5090; Informationen zum Landratsamt als Dienststelle erhalten Sie von Frau Müller , Tel.: +49 8441 27-269.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Peter unter +49 89 2176-3669 zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.