



Mitarbeiter (m/w/d) für die Poststelle der Regierung von Schwaben in Teilzeit (50 Prozent)

Stellenangebot

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das

Sachgebiet Z1 („Organisation, Digitalisierung und IuK“)

einen Mitarbeiter (m/w/d)

für die Poststelle der Regierung von Schwaben

in Teilzeit (50 Prozent)

Wer sind wir?

Die Regierung von Schwaben ist eine von sieben Mittelbehörden im dreistufigen Behördenaufbau der bayerischen Staatsverwaltung. Als fachübergreifendes Kompetenzzentrum erfüllt die Regierung Aufgaben aus den Geschäftsbereichen fast aller bayerischen Staatsministerien. Ihre Aufgabe besteht darin, die verschiedensten Interessen zu bündeln und zu koordinieren. Außerdem berät sie in Rechts- und Fachangelegenheiten und fördert private und öffentliche Vorhaben.

Ihre Aufgaben

- selbstständige und eigenverantwortliche Behandlung und Verteilung sämtlicher Ein- und Ausgangspost
- Bearbeitung der elektronischen Post mit E-Mail-Programmen, der eAkte sowie dem elektronischen Behördenpostfach
- Botengänge zur Postverteilung im Haus (z.T. auch Pakete) sowie ggf. zu weiteren fußläufig erreichbaren Dienstgebäuden.

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossener Hauptschul - oder Mittelschulabschluss
- sichere Beherrschung der aktuellen Microsoft-Office-Produkte
- Bereitschaft, mit einem elektronischen Dokumentenmanagementsystem (DMS), sowie diversen Fachanwendungen (beBPo) zu arbeiten
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- genaues und zuverlässiges Arbeiten sowie

Dienstort	86152 Augsburg
-----------	----------------

Befristung	1 Jahr
------------	--------

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	8/5
----------------	-----

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	13.06.2025
-----------------	------------

Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1303126
------------------	---

Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung von Schwaben
---------------------	------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechperson	Angelina Seibold
----------------	------------------

Telefon: [+49 821 3272513](tel:+498213272513)

- Engagement, geistige Wendigkeit und Organisationsvermögen
- Flexibilität bezüglich des Einsatzortes innerhalb Augsburgs
 - körperliche Belastbarkeit.

Wir bieten

- eine tarifgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe 3 TV-L
- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich einer betrieblichen Altersvorsorge
- eine jährliche Sonderzahlung gemäß den Bestimmungen nach dem TV-L sowie vermögenswirksame Leistungen
- einen Arbeitsplatz im Herzen Augsburgs mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- Corporate Benefits.

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für ein Jahr.

Weitere Informationen

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage:

<https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datenschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>

Wir bitten um Übersendung Ihrer Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (z. B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) bis spätestens **13.06.2025** über unser **Online-Bewerbungsportal**.

Ansprechpartner für fachliche Fragen ist Frau Seibold, Tel. 0821/327-2513, für personalrechtliche Fragen Herr Schmidt, Tel. 0821/327-2290.