



Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit mit 50 % für die Teamassistenz im Team Rückkehrberatung an der Zentralen Ausländerbehörde Geldersheim

Stellenangebot

Die Regierung von Unterfranken sucht

zum 01.07.2025

für die **Zentrale Ausländerbehörde** Unterfranken in
Geldersheim

**eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter (m/w/d) in
Teilzeit mit 50 %**

für die Teamassistenz im Team „Rückkehrberatung“.

Die Zentrale Ausländerbehörde Unterfranken ist zuständig für alle ausländerrechtlichen Angelegenheiten im Zusammenhang mit den in der ANKER-Einrichtung Unterfranken ankommenden Asylbewerbern und unerlaubten Eingereisten. Dazu gehört im Wesentlichen die Identitätsklärung aller ohne ausreichende Identitätsnachweise eingereisten Asylbewerber, die Organisation freiwilliger Ausreisen und die Durchsetzung aufenthaltsbeendender Maßnahmen.

Ihre Aufgaben

- Datenpflege, Aktenverwaltung,
- Unterstützung der Sachbearbeiter/-innen des jeweiligen Fachteams,
- Dokumentenausfertigung,
- Kommunikation mit anderen Behörden.

Unser Angebot

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),
- Vergütung auf Basis der Entgeltordnung zum TV-L, die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten (E5 TV-L),
- Teilzeitbeschäftigung im Umfang von 50 % (20 Stunden / Woche),

Dienstort	97505 Geldersheim
-----------	-------------------

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	ZAB GEL TZ 50%
----------------	----------------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	02.06.2025
-----------------	------------

Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1303128
------------------	---

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Unterfranken
--------------------------	-------------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprech- partnerin	Frau Julia Zänglein
------------------------	---------------------

Telefon: [+49 9721
6537-200](tel:+4997216537200)

- Arbeit in einem freundlichen und hilfsbereiten Team,
- ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima,
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter/-innen (m/w/d),
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit,
- Gelegenheit zu Fortbildungen,
- attraktive Zusatzleistungen wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr, Job-Bike, vermögenswirksame Leistungen.

Ihr Profil

- eine **abgeschlossene Ausbildung** als Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d), Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d), Rechtsanwalts-/Notar-/Steuerfachangestellte/-r (m/w/d) oder vergleichbare und gleichwertige Ausbildungsberufe mit beruflicher Erfahrung in der Verwaltung oder im administrativen Bereich,
- Sozialkompetenz und Offenheit im Umgang mit Menschen unterschiedlichster Herkunft,
- Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen,
- selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise,
- überdurchschnittliches Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität,
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office),
- Nachweis Impfschutz / Immunität gegen Masern bzw. Kontraindikation (§ 20 Abs. 9 IfSG).

Wünschenswert sind:

- Fremdsprachenkenntnisse (insbesondere: Arabisch, Kurdisch, Ukrainisch, Georgisch, Englisch, Französisch, Paschtunisch, Dari, Urdu),
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht.

Allgemeine Hinweise:

Die Gleichstellung aller Menschen ist für uns selbstverständlich. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Weiter weisen wir darauf hin, dass wir etwaige, mit der Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch in unserem Hause verbundene Kosten, insbesondere Fahrtkosten, nicht übernehmen können.

Bei dem ausgeschriebenen Arbeitsverhältnis ist Arbeitgeber der Freistaat Bayern, der durch die Regierung von Unterfranken (= Beschäftigungsbehörde) vertreten wird.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. Lebenslauf, Bildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis) richten Sie bitte **bis spätestens 02.06.2025** ausschließlich über die Online-Bewerbungsplattform INTERAMT an uns (Aktuelle Stellenausschreibungen der Regierung von Unterfranken (bayern.de)).

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Frau Zänglein (Tel.: 09721/6537-200) und Herr Winkler (Tel.: 09721/6537-201), für arbeitsrechtliche Fragen Frau Schnarr (Tel.: 0931/380-1274) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!