



Referent / Referentin für Akkreditierung und Qualitätsmanagement Lehre (m/w/d)

Stellenangebot

Die Ludwig-Maximilians-Universität München ist eine der führenden Universitäten in Europa mit einer über 500-jährigen Tradition. Sie steht für anspruchsvolle akademische Ausbildung und herausragende Forschung.

Das sind wir:

Das Referat Universitätsstruktur, Strategisches Berichtswesen berät die Hochschulleitung zu Fragen der Entwicklung der gesamten Universität und begleitet die Qualitätsentwicklung in Forschung und Lehre; hierzu gehört auch die Betreuung von Akkreditierungsverfahren in den Bachelor- und Masterstudiengängen. Wir betreuen interne Strategieprozesse, sind verantwortlich für das zentrale Berichtswesen der Universität und begleiten universitätsweite Projekte in der Lehre.

Wir suchen Sie:

Referent / Referentin für Akkreditierung und Qualitätsmanagement Lehre (m/w/d)

am Standort München

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren und begleiten Akkreditierungsverfahren für Bachelor- und Masterstudiengänge der LMU und beraten zu den Anforderungen des Akkreditierungssystems.
- Sie unterstützen die Fakultäten bei der Studiengangsentwicklung sowie bei der Vorbereitung der Akkreditierungsunterlagen und weiteren Qualitätssicherungsprozessen in der Lehre.
- Sie erstellen entsprechende Dokumentationen und unterstützen das Berichtswesen zur Einhaltung der rechtlichen Vorgaben und Qualitätsstandards.
- Im Team arbeiten Sie bei der Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems für Studium und Lehre, der Studiengangsentwicklung sowie der damit einhergehenden Digitalisierungsprozesse mit.

Das sind Sie:

| | |
|-----------------|--------------------|
| Dienstort | 80539 München |
| Arbeitszeit | Vollzeit, Teilzeit |
| Job Kennziffer | keine |
| Offene Stellen | 1 |
| Bewerbungsfrist | 15.06.2025 |

Kontakt

| | |
|--------------------------|---|
| Einstellungs- behörde | Ludwig-Maximilians- Universität München |
| Ansprech- partnerin | Frau Katrin Mayer E-Mail: VIII- bewerbung@verwaltung.un i-muenchen.de |

- Sie haben einen sehr guten universitären Abschluss auf Masterniveau und bringen idealerweise erste berufliche Erfahrungen in der Studiengangsentwicklung und/oder in der Akkreditierung mit.
- Durch Ihren bisherigen beruflichen Werdegang können Sie Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement nachweisen.
- Sie haben Freude an analytischem und konzeptionellem Arbeiten und bringen eine gute Organisationskompetenz sowie eine hohe Serviceorientierung mit.
- Sie verfügen über eine sehr gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit, auch in englischer Sprache.
- Sie sind engagiert und arbeiten sowohl gerne im Team als auch selbstständig und eigeninitiativ.

Das ist unser Angebot:

Freuen Sie sich auf verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben an der größten deutschen Universität. Sie arbeiten mitten in München, direkt am Englischen Garten. Ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot wartet auf Sie. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns wichtig: Sie haben bei uns die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten sowie flexible Arbeitszeiten. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der formalen Voraussetzung wird die Eingruppierung in [Entgeltgruppe 13](#) erfolgen.

Die LMU hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und engagiert sich für die Diversität ihrer Beschäftigten. Wir begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Personen werden bei im Wesentlichen gleicher Qualifikation bevorzugt.

Kontakt:

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 15.06.2025** über unser Bewerbungsportal: https://www.efv.verwaltung.uni-muenchen.de/dez_viii_bewerbungsmanagement2 ein.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leitung des Referats Universitätsstruktur, Strategisches Berichtswesen, Frau Katrin Mayer, gerne per E-Mail (VIII-bewerbung@verwaltung.uni-muenchen.de) zur Verfügung.