Verwaltungsmitarbeiter im operativen Umweltschutz und technische Anlagensicherheit (m/w/d)

Stellenangebot

Ihr Arbeitsplatz

Das Referat G6 – Operativer Umweltschutz und Technische Anlagensicherheit in der Abteilung Gebäudemanagement der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) übernimmt zentrale Aufgaben im Umwelt- und Anlagenschutz. Als Betriebsbeauftragte für Abfall und Gefahrgut betreuen wir die FAU und das Universitätsklinikum Erlangen in allen Belangen der Entsorgung gefährlicher Abfälle. Darüber hinaus verantworten wir die Organisation und Umsetzung der Entsorgung von Recyclingmaterialien, Wertstoffen, Datenschutzabfällen und Restmüll nach den geltenden gesetzlichen Vorgaben. Ein weiterer Schwerpunkt unserer Arbeit liegt in der technischen Anlagensicherheit sowie dem Betrieb umweltrelevanter Anlagen. Hier sind wir federführend für die Koordination und Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungen im Bereich Gewässerschutz zuständig.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten
- Homeoffice nach Einarbeitung grundsätzlich möglich
- Vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Umfassende Einarbeitung durch engagiertes Team
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit sehr gutem Betriebsklima

Ihre Aufgaben

- Verwaltungstechnische Unterstützung in der Abfallwirtschaft
- Strukturierung, Ablage und Verwaltung von Dokumenten

Dienstort	91058 Erlangen
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	1014
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	29.05.2025
Online-Bewerbung	https://www.jobs.fau.de/jobs/verwaltungsmitarbeiter-im-operativen-umweltschutz-und-technische-anlagensicherheit-m-w-d-fau-1014/

Kontakt

Einstellungs-behörde	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Harald Gunselmann E-Mail: harald.gunselmann@fau.de Telefon: +49 9131 85-25083

- Bearbeitung und Buchung von Rechnungen in der Finanz- und Sachmittelverwaltung mit dem System HIS-FSV

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbare Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten oder vergleichbare Qualifikation
- Verwaltungserfahrung, idealerweise im universitären Umfeld von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Windows sowie MS-Office Programmen (Excel, Word, PowerPoint und Outlook)
- Erfahrung im Umgang mit internetbasierten Webportalen wünschenswert
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau)
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten und sich in einem dynamischen Umfeld kontinuierlich weiterzuentwickeln

Stellenzusatz

Die Einstellung im Angestelltenverhältnis erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Eine Weiterbeschäftigung ist bei entsprechender Eignung vorgesehen. Gegebenenfalls kann bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Verbeamtung ermöglicht werden.

Wir bitten Sie, unsere Onlineplattform zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet.

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung unter www.fau.de zu beachten.

Die FAU versteht sich als moderner, weltoffener und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Alter, Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Haben Sie eine Schwerbehinderung oder sind schwerbehinderten Personen gleichgestellt, so berücksichtigen wir Sie bei wesentlich gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt. Gerne können Sie bei uns in Teilzeit arbeiten, wenn durch Job-Sharing eine vollumfängliche Wahrnehmung des Aufgabenbereichs gewährleistet ist.

Bei Wunsch können Sie eine Person der Gleichstellung zum Bewerbungsgespräch hinzuziehen, ohne dass dadurch Nachteile für Sie entstehen.