



# Verwaltungsmitarbeiter/-in (m/w/d) für das Sachgebiet 54 (Veterinärwesen, Verbraucherschutz) an der Regierung von Unterfranken

## Stellenangebot

### Die Regierung von Unterfranken sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/-n Verwaltungsmitarbeiter/-in (m/w/d)  
für das Sachgebiet 54 (Veterinärwesen,  
Verbraucherschutz).**

### Ihre Tätigkeiten:

- Verwaltung und Schaffung der Rahmenbedingungen für Abläufe und Vorgänge in Absprache mit der Sachgebietsleitung
- Koordination und Umsetzung des Nationalen Rückstandskontrollplans (NRKP) für den Regierungsbezirk Unterfranken
- zeitgerechte Veranlassungen und Erstellung von diversen Berichten/Statistiken etc. für RUF, LfStaD, LGL und StMUV/ggf. StMELF
- Datenerfassungen, -abgleiche und -auswertungen im Rahmen der Fachaufsicht
- EDV-Pflege, Outlook- und DMS-Beauftragte/r
- Datenpflege Tierseuchen-Notfallplan, Adresslisten und Telefonverzeichnisse Veterinärämter, amtl. Tierärzte, amtl. Fachassistenten
- Organisation von Dienstbesprechungen/Veranstaltungen
- Mitwirkung bei Umsetzung der Koordinierungs-RL im Tierseuchenfall

### Unser Angebot:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- einen Arbeitsplatz bei der Regierung von Unterfranken (Dienstort Würzburg)
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L
- Vollzeitbeschäftigung
- einen interessanten und sehr abwechslungsreichen

---

Dienstort	97070 Würzburg
-----------	----------------

---

Arbeitszeit	Vollzeit
-------------	----------

---

Job Kennziffer	RUF SG54 VerwM
----------------	----------------

---

Offene Stellen	1
----------------	---

---

Bewerbungsfrist	08.06.2025
-----------------	------------

---

Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1307384">https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1307384</a>
------------------	---

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Unterfranken
--------------------------	-------------------------------

[Zur Webseite](#)

---

Ansprechpartner	Herr Klaus Dr. Stürmer
-----------------	------------------------

Telefon:	<a href="tel:+499313801758">+49 931 380-1758</a>
----------	--

Arbeitsplatz

- ein angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- attraktive Zusatzleistungen wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr, vermögenswirksame Leistungen

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d), Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten (m/w/d), Justizfachangestellte/-r (m/w/d), Steuerfachangestellte/-r (m/w/d), Sozialversicherungskaufmann/-frau (m/w/d), Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (m/w/d), Bankkaufmann/-frau (m/w/d), Industriekaufmann/-frau (m/w/d), Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel (m/w/d) oder Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen (m/w/d)
- sichere Anwendung der EDV-Office Standardprogramme Outlook, Word und Excel
- gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Die Gleichstellung ist für uns selbstverständlich. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 08.06.2025** ausschließlich über die Online-Bewerbungsplattform Interamt an uns.

Bei Rückfragen steht Ihnen fachlich Herr Dr. Stürmer (Tel.: 0931/380-1758) sowie arbeitsrechtlich Herr Schömig (Tel.: 0931/380-1227) gerne zur Verfügung.