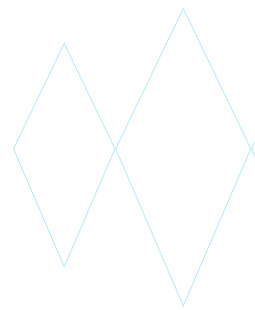


Leitung des Referats für Steuerangelegenheiten (m/w/d)



Stellenangebot

Die Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg (OTH Regensburg) ist mit mehr als 11.000 Studierenden und ca. 1.000 Beschäftigten eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Bayern. - Werden auch Sie Teil unserer Hochschule als

Leitung des Referats für Steuerangelegenheiten (m/w/d)

Ihr Arbeitsumfeld:

Das Steuerreferat ist eingebettet in die Abteilung Finanzen, die sich in einem neuen Gebäude für die zentrale Verwaltung am Campus befindet.

Rahmenbedingungen:

Organisationseinheit: Abteilung Finanzen
Einstiegstermin: nächstmöglich
Beschäftigungsart: Vollzeit
Vergütung: E10 nach TV-L (Möglichkeit zur Verbeamtung - bis BesGr. A10)
Vertragslaufzeit: unbefristet
Bewerbungsfrist: bis zum 06.07.2025

Ihre Aufgaben:

- Zentrale Ansprechperson für alle steuerlichen Angelegenheiten (ohne personalbezogenen Steuern)
- Erstellung der Jahressteuererklärungen
- Verantwortung für die steuerrechtlich relevante Buchführung
- Abwicklung von Spenden und Sponsoring
- Umsetzung des § 2b UStG
- Entwicklung der Tax Compliance

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Finanzwirtin (FH) / Diplom-Finanzwirt (FH) (m/w/d), Fachrichtung Steuern oder abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Business Management oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit dem Schwerpunkt Steuern
- Erste Berufserfahrung in steuerlichen Angelegenheiten
- Idealerweise Erfahrung in der Besteuerung der öffentlichen Hand
- Führungserfahrung wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse, vor allem in den gängigen MS-Office-Anwendungen

Dienstort	93053 Regensburg
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	25.032
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	06.07.2025
Online-Bewerbung	https://karriere.oth-regensburg.de/jobposting/7368e27b073b8c22d0f4dc01eca929d8967d32570?ref=homepage

Kontakt

Einstellungsbehörde	Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg
Zur Webseite	
Ansprechpartnerin	Frau Dotzauer Julia
	E-Mail: bewerbung@oth-regensburg.de

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Von uns für Sie:

- Attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub (24.12. und 31.12. zusätzlich frei)
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Home-Office Möglichkeiten
- Individuelle Fort- & Weiterbildungsangebote

Mehr über unsere Benefits erfahren Sie auf unserer [Webseite](#).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über den beruflichen Werdegang) über unser [Online-Portal](#).

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist zur abschließenden Beurteilung der Einstellungsvoraussetzungen im Laufe des Einstellungsverfahrens zwingend eine Zeugnisbewertung der [ZAB](#) vorzulegen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung im Beamtenverhältnis in der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen. Die Bezahlung erfolgt nach der Verbeamtung im Einstiegsamt in der Besoldungsgruppe A9. In das Beamtenverhältnis kann bis zur Vollendung des 45. Lebensjahres berufen werden, wer zum Zeitpunkt der Verbeamtung die gesundheitliche und charakterliche Eignung besitzt. Sofern eine Verbeamtung nicht möglich ist, erfolgt die Beschäftigung im Angestelltenverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe 10. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Chancengleichheit und Diversität sind uns besonders wichtig, dafür wurden wir bereits wiederholt mit dem TOTAL E-QUALITY-Prädikat ausgezeichnet. Wir sind eine zertifizierte familiengerechte Hochschule und bieten einen Dual Career Service an. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Die Stelle ist für schwerbehinderte Personen geeignet. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihr Kontakt:

Personalabteilung: Frau Lisa-Marie Preuschl
(lisamarie.preuschl@oth-regensburg.de;0941/943-1011)
Fachabteilung: Herr Albert Hammerschmid
(albert.hammerschmid@oth-regensburg.de)