

# Stellvertretende Leitung der Amtsverwaltung



## Stellenangebot

### Stellvertretende Leitung (m/w/d) der Amtsverwaltung am Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Augsburg (Dienstort Stadtbergen) ab 01.10.2025

#### Wer sind wir?

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Augsburg ist eine Behörde im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus. Unser Amt ist Ansprechpartner für alle Bürgerinnen und Bürger sowie land- und forstwirtschaftliche Unternehmen. Wir beraten, qualifizieren und informieren in den Landkreisen Aichach-Friedberg, Augsburg und der kreisfreien Stadt Augsburg.

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Vertretung der Leitung der Amtsverwaltung in Leitungs- und Führungsaufgaben
- Personalsachbearbeitung inkl. Datenpflege für das Personal am AELF Augsburg
- Unterstützung bei Haushalts- und Rechnungswesen einschließlich Haushaltsplanung und -vollzug sowie in Vergabeverfahren
- Unterstützung bei Steuerung/Koordination der IT-Angelegenheiten des Amts
- Angelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung

#### Ihr Profil:

- erworbene Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ mit Eingangsamt in BesGr. A 9 durch erfolgreiche Teilnahme an der Qualifikationsprüfung für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene **oder** Befähigung für Ämter der BesGr. A10 nichttechnischer Dienst nach Aufstieg bzw. modularer Qualifizierung
- anwendungsbereite Kenntnisse im Beamten- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TV-L) sowie im Haushaltsrecht sind nicht zwingend erforderlich, aber von Vorteil
- Erfahrungen im Personal- und Stellenverwaltungssystem VIVA-Pro sowie in IHV sind wünschenswert, ansonsten Bereitschaft zur Einarbeitung in die Systeme sowie ggf. weiterer Fachprogramme

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Dienstort       | 86391 Stadtbergen      |
| Arbeitszeit     | Vollzeit, Teilzeit     |
| Job Kennziffer  | AELF-AU-AV-0302-4-11-7 |
| Offene Stellen  | 1                      |
| Bewerbungsfrist | 30.06.2025             |

## Kontakt

|                          |                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Einstellungs-<br>behörde | Amt für Ernährung,<br>Landwirtschaft und Forsten<br>Augsburg |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|

[Zur Webseite](#)

|                        |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansprech-<br>partnerin | Frau Anja Kratzer<br><i>Bismarckstraße 62</i><br>86391 Stadtbergen<br><br>E-Mail: <a href="mailto:bewerbung@aelf-au.bayern.de">bewerbung@aelf-<br/>au.bayern.de</a><br>Telefon: <a href="tel:+49821430021010">+49 821<br/>430021010</a> |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen
- Verantwortungsbereitschaft und hohe Kooperations-/Teamfähigkeit
- gute Kommunikationseigenschaften in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Konfliktbewältigung und hohe Problemlösungskompetenz
- Fähigkeit zur Selbstorganisation und Bereitschaft, sich in neue Sachverhalte und Aufgabenstellungen selbstständig und eigeninitiativ einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Führerschein für PKW

## Wir bieten:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit gezielter Einarbeitung
- einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit in einem kollegialen Umfeld
- eine planbare berufliche Zukunft mit idealer Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Möglichkeit des flexiblen Arbeitens (Homeoffice) nach einer Einarbeitungszeit und flexibler Einteilung der Arbeitszeit mit weitreichenden Rahmenzeiten und verschiedenen Arbeitszeitmodellen (gleitende Arbeitszeit)
- die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, 24.12 und 31.12. dienstfrei, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Job-Bike Bayern, etc.)
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

## Weitere Informationen:

- Für Bewerberinnen und Bewerber im Beamtenverhältnis ist eine Übernahme entsprechend der bisherigen Besoldungsgruppe bis A 11 möglich; die Übernahme in die Besoldungsgruppe A 12 bedarf aber einer Abstimmung im Einzelfall.
- Regelmäßige Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche; die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die vollumfängliche Aufgabenerfüllung durch Jobsharing gewährleistet ist. Bitte geben Sie daher mögliche Teilzeitwünsche in Ihrer Bewerbung an.
- Reisekosten oder Verdienstaufschläge für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten.

Wir bitten um Übersendung Ihrer Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (z. B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) **bis spätestens 30. Juni 2025** unter Angabe des Geschäftszeichens „AELF-AU-AV-0302-4-11-7“ als zusammenhängendes PDF-Dokument

ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an **bewerbung@aelf-au.bayern.de**.

Ab 23.06.2025 erreichbare Ansprechpartnerin für fachliche und personalrechtliche Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle ist die Leiterin der Amtsverwaltung Anja Kratzer (Telefon 0821 43002-1010) bzw. [bewerbung@aelf-au.bayern.de](mailto:bewerbung@aelf-au.bayern.de) .

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.