



# staatlich geprüften Techniker oder Handwerksmeister (m/w/d)

## Stellenangebot

Die Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns ist die zentrale staatliche Fachbehörde für alle Fragen des Archivwesens in Bayern. Als Mittelbehörde des Freistaats Bayern mit landesweiter Zuständigkeit unterstehen ihr neun staatliche Archive.

Das Staatsarchiv Würzburg ist die staatliche Fachbehörde für alle Fragen des Archivwesens im Regierungsbezirk Unterfranken. Seine Zuständigkeit für historisches Schriftgut aus vorbayerischer Zeit erstreckt sich auf das Hochstift Würzburg mit zugehörigen Institutionen, die weiteren Einrichtungen des Fränkischen Reichskreises, deren Sitz im heutigen Unterfranken liegt, auf Kurmainz, soweit sich dessen Schriftgutüberlieferung im Besitz des Freistaates Bayern befindet, und auf Landesteile des ehemaligen Hochstifts Fulda, die 1816 an Bayern fielen.

Wir suchen für das **Staatsarchiv Würzburg in KITZINGEN** ab dem 1. Oktober 2025 für den **Bezug und laufenden Unterhalt des Archivneubaus** zur Verstärkung unseres Teams einen

# staatlich geprüften Techniker oder Handwerksmeister (m/w/d)

**Voll- oder Teilzeit, unbefristet, bis zu E9b TV-L**

## Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Sicherstellung des störungsfreien und effizienten Betriebs der gebäudetechnischen Anlagen, v.a.:
  - Wasseraufbereitungsanlage, Brauchwasserzisterne, Wasser- und Abwasseranlagen
  - Kühlgeräte, Umluftkühler und weiterer RLTA-Anlagen
  - diversen Heizungssysteme (Geothermie, Fußbodenheizung, Wärmepumpen)
  - Beleuchtungstechnik
  - EMA und BMA, Gaslöschanlage, BOS-Funk, Feuerlöschanlagen
  - PV-Anlagen, Überwachung der Zentralbatterie, USV, ZBV, Niederspannungshauptverteilung, ELT-Unterverteiler, Starkstromanlage, E-Ladesäulen

Dienstort	97318 Kitzingen
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	15.07.2025

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde Staatsarchiv Würzburg in  
KITZINGEN

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Wolz  
Residenzplatz 2  
97070 Würzburg

E-Mail:  
[alexander.wolz@stawu.bayern.de](mailto:alexander.wolz@stawu.bayern.de)  
Telefon: [+49 931 35529-34](tel:+499313552934)

- Aufzugsanlage
- Überwachung und Bedienung der Gebäudeautomation (u.a. BACnet) und Erneuerung von Softwarelizenzen
- Vertragsmanagement von Wartungsverträgen sowie Wartungszyklen, Vergaben und Abrechnung von externen Dienstleistungen (incl. Leistungskontrolle)
- Koordination und Abstimmung von Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten mit Vertragspartnern sowie enge Zusammenarbeit mit dem staatlichen Bauamt
- Inspektion und Wartung von archivtechnischen Anlagen (Druckluft, Vakuumanlage, Staubsauganlage, Ausstellungsvitrinen)
- Mitarbeit bei der archivischen Notfallplanung (Erarbeitung von Bergungs-, Flucht- und Alarmierungsplänen)

### **Ihre Qualifikation:**

- staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Gebäudesystemtechnik, Gebäudeausrüstung (Versorgungstechnik) oder Sanitär-, Heizungs-, Klimatechnik **oder**
- Handwerksmeister/in Sanitär-, Heizungs-, Klimatechnik mit mindestens dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung

### **Darüber hinaus verfügen Sie über:**

- fundierte Kenntnisse im Bereich Gebäudesystemtechnik, Gebäudeleittechnik, Haustechnik, Heizungstechnik und Klimatechnik sowie Lichttechnik, Beleuchtung, Lüftungstechnik und Mess-, Steuer-, Regeltechnik (MSR)
- Kenntnisse im Projekt- und Instandhaltungsmanagement
- sicherer Umgang mit fachspezifischen Vorschriften, Normen und Richtlinien (u.a. DIN VDE, DGUV, ASR)
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kooperationsfähigkeit
- hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreude
- lösungsorientierte Handlungsweise und Fähigkeit zur Priorisierung
- Flexibilität und Belastbarkeit, z.B. Erfassung und Bearbeitung von Notfallmeldungen (Fehlersuche und Behebung von Störungen) vor Ort oder mit Fernzugriff auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- uneingeschränkte körperliche Mobilität, um teilweise schwer zugängliche Anlagen erreichen zu können

### **Unser Angebot:**

- das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L. Die Vergütung erfolgt abhängig von Ihrer Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <https://www.tdl-online.de/tarifvertraege/tv-l>
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Anspruchsvolle und zukunftsorientierte

Aufgabengebiete sowie eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung (Teilzeit und Gleitzeit) sowie die Möglichkeit zur Wohnraumarbeit nach Ablauf der Probezeit
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. frei
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes in Bayern und eine zusätzliche Betriebsrente (VBL) sowie eine Jahressonderzahlung
- Möglichkeit des Radleasings für Arbeit und Freizeit

### **Ergänzende Hinweise:**

- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- Die Staatlichen Archive Bayerns fördern die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) senden Sie bitte bis spätestens **15.07.2025** in einem einzigen PDF-Dokument an: [poststelle@stawu.bayern.de](mailto:poststelle@stawu.bayern.de)

### **Ihr Ansprechpartner bei Rückfragen:**

Dr. Alexander Wolz, [alexander.wolz@stawu.bayern.de](mailto:alexander.wolz@stawu.bayern.de),  
0931/35529-34