

# LRA Neumarkt i.d.OPf. - Beamten/ Beamtin (m/w/d) für 3. QE nichttechnischer Verwaltungsdienst



## Stellenangebot

Die Regierung der Oberpfalz sucht **für das Landratsamt Neumarkt i.d.OPf.** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Beamten / eine Beamtin (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen im fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst.

Der mögliche Verwendungsbereich bezieht sich grundsätzlich auf das gesamte Aufgabenspektrum dieser Fachlaufbahn und Qualifikationsebene an einem Landratsamt.

Die konkrete Stelle ist im Sachgebiet Kommunalangelegenheiten angesiedelt und beinhaltet folgende Aufgaben:

- Beratung der Kommunen im Kommunalabgabenrecht und in allgemeinen kommunalrechtlichen Fragen einschließlich Satzungsrecht
- Bearbeitung von Widersprüchen und Eingaben im Kommunalabgabenrecht
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Wahlen

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Qualifikation für die 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen im fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Fähigkeit zur Kommunikation und Kooperation, Teamfähigkeit
- selbständiges, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- soziale Kompetenz und ein hohes Maß an Motivation und Einsatzbereitschaft
- sichere EDV-Kenntnisse

### Unser Angebot:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Fortbildungsmöglichkeiten
- es handelt sich um eine Vollzeitstelle

Dienstort	92318 Neumarkt i. d. OPf.
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	0302.1-3-24-2
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	02.07.2025
Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1318219">https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1318219</a>

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung der Oberpfalz
	<a href="#">Zur Webseite</a>
Ansprechpartnerin	Frau Doris Kreuzer
	Telefon: <a href="tel:+4994156801122">+49 941 56801122</a>

- die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.
- aus stellentechnischen Gründen ist die Übernahme von Personal von anderen Dienstherrn oder anderen Ressortbereichen nur bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A11 möglich. Bei Übernahme entsprechender Aufgaben sind Entwicklungsmöglichkeiten bis nach A13 gegeben.

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Kreuzer, Tel. 0941-5680-1122 zur Verfügung.

Die Regierung der Oberpfalz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung/ Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

**Bewerbungsschluss:** 02.07.2025