

Verwaltungsangestellten (m/w/d) AL II bzw. BL II / Bachelor (m/w/d) of Arts (B. A.) / Immobilienfachwirt (m/w/d) (IHK)



Stellenangebot

„One Health“ - dafür steht das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (LGL) als interdisziplinäre, wissenschaftliche Fachbehörde. Denn die Gesundheit umfasst viele Aspekte - so liefern nur gesunde Tiere gesunde Lebensmittel, und nur eine gesunde Umwelt ermöglicht körperliches, geistiges und soziales Wohlergehen.

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus der Lebensmittelchemie, der Human- und Veterinärmedizin sowie weiteren (natur-)wissenschaftlichen Disziplinen und der Verwaltung arbeiten wir für die Gesundheit von Mensch und Tier und damit für einen modernen Gesundheits- und Verbraucherschutz in Bayern. Unterstützen Sie uns hierbei an einem unserer zahlreichen Standorte!

Das Sachgebiet Z1 „Innerer Dienst / Liegenschafts- und Gebäudemanagement / Arbeitsschutz“ sucht in **Oberschleißheim** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsangestellten (m/w/d) mit AL II bzw. BL II / Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) (FH) / Bachelor (m/w/d) of Arts (B. A.) BWL / Immobilienfachwirt (m/w/d) (IHK) in Teilzeit (75 %) Kennziffer 2587

Vielseitige Aufgaben, die Sie herausfordern

- Kaufmännisches Liegenschafts- und Gebäudemanagement

LGL Bayerisches Landesamt für
Gesundheit und Lebensmittelsicherheit



Dienstort	85764 Oberschleißheim
Befristung	31.01.2027
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	2587
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	10.07.2025
Online-Bewerbung	https://lgl-bayern-karriereportal.mein-check-in.de/detail/23a40332-4768-11f0-9a03-005056a97e4b

Kontakt

Einstellungs-
behörde Bayerisches Landesamt für
Gesundheit und
Lebensmittelsicherheit

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Hübschmann
Bayerisches Landesamt für
Gesundheit und
Lebensmittelsicherheit
Eggenreuther Weg 43
91058 Erlangen

Telefon: [+49 9131
6808-2210](tel:+49913168082210)

- Bewirtschaftung der Immobilien
- Haushaltsabwicklung; Unterstützung bei Haushaltsangelegenheiten (Rechnungslegung)
- Selbstständige Durchführung von Vergabeverfahren
- Dokumentenmanagement, Registratur und Archivwesen
- Begleitung bei den regelmäßigen Qualitätsüberprüfungen der Gebäudereinigung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten sowie organisatorische Aufgaben

Ein Lebenslauf, der uns überzeugt

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellter (m/w/d) mit Angestellten- / Beschäftigtenlehrgang II, erfolgreicher Studienabschluss als Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) (FH) bzw. Bachelor (m/w/d) of Arts (B. A.) BWL, erfolgreich absolvierte Weiterbildung als Immobilienfachwirt (m/w/d) (IHK) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität
- Besonnenheit und Umsicht, auch in zeitkritischen Situationen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau B2 nach GER)
- Führerschein der Klasse B und generelle Fahrtauglichkeit zwingend erforderlich

Ein Umfeld, das Sie begeistert

- Flexible Arbeitszeiten
- Behördliches Gesundheitsmanagement
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsakademie Inhouse
- Sicherer Arbeitsplatz
- Ideenmanagement
- Mitarbeitervergünstigungen
- Mitarbeiterveranstaltungen (Sommerfest, Betriebsausflug etc.)
- Kostenfreie Parkmöglichkeit
- Nutzungsmöglichkeit einer E-Ladesäule
- Mobiles Arbeiten

Beschäftigungsverhältnis / Bewertung

Die Einstellung erfolgt zunächst im Wege eines bis zum 31.01.2027 befristeten tarifrechtlichen Arbeitsverhältnisses. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TV-L. Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 9b.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>.

Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum **10.07.2025** über unser Onlinebewerbungsportal. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Ausschreibung sind, finden Sie ebenfalls auf unserer [Website](#).

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Ansprechpersonen

Für Fragen stehen Ihnen Herr Hübschmann, Tel. 09131 6808-2210, und Frau Harth, Tel. 09131 6808-5307, gerne zur Verfügung.

Die geschlechterspezifische Verwendung eines Stellentitels hat keinerlei Einfluss auf die tatsächliche Auswahl für die Position. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das LGL fördert, ganz im Sinne des Freistaats Bayern als Dienstherr und Arbeitgeber, aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Alle unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben gewährleistet ist. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Bereiche unseres Amtes handelt, in denen sie bislang noch in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind. In Bereichen, in denen Frauen in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind als Männer, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auch die Inklusion von (schwer-)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Bereits jetzt arbeiten bei uns mehr Schwerbehinderte als gesetzlich vorgeschrieben. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bei der Auswahl bevorzugt berücksichtigt. Am LGL begreifen wir Diversität als Bereicherung, daher begrüßen wir selbstverständlich Bewerbungen von Menschen sämtlicher Nationalitäten.