

Bürokraft (m/w/d)

Stellenangebot

Das Haus der Bayerischen Geschichte zählt zu den führenden Kultureinrichtungen des Freistaats Bayern. Jährlich werden Ausstellungen veranstaltet und zahlreiche Publikationen zur Geschichte Bayerns veröffentlicht. Wichtigste Projekte sind die Bayerischen Landesausstellungen sowie das Haus der Bayerischen Geschichte in Regensburg mit Dauerausstellung, Sonderausstellungen und der Bavariathek als digitalem Lernzentrum.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist an unserem Dienstort Regensburg folgende Stelle zu besetzen:

Bürokraft (m/w/d) für das Referat 1 (Verwaltung, Zentrale Dienste)

Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit in der Warenwirtschaft, bei Abrechnungen und Bestellungen
- Datenerfassung / Eingaben in Datenbanken
- Erstellen von Statistiken
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Telefonate, Schreibarbeiten, Vorgangsbearbeitung)

Zu Ihren Qualifikationen gehören:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf oder als Verwaltungsfachangestellte/r mindestens mit der Note „befriedigend“ sowie einschlägige Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren.
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich öffentliches Finanzwesen / Kameralistik
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau C1)
- Selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse, Erfahrungen mit Datenbanken und Dokumentenmanagementsystemen (eAkte) wären wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit (50%).
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), Entgeltgruppe 6 TV-L
- eine Zulage für die Tätigkeit an obersten Dienstbehörden (sog. Ministerialzulage)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Zentrale Lage in der Regensburger Innenstadt mit sehr guter Verkehrsanbindung
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in kollegialer Arbeitsatmosphäre

Bayerisches Staatsministerium für
Wissenschaft und Kunst



Dienstort	93047 Regensburg
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	-Kopie
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	20.06.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Haus der Bayerischen Geschichte in Regensburg
--------------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Michael Edenharter <i>Donaumarkt 1</i> <i>93047 Regensburg</i> E-Mail: bewerbung@hdbg.bayern.de Telefon: +49 941 59851160
-----------------	--

- Gleitende Arbeitszeit, Homeoffice nach Absprache möglich
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- JobBike Bayern

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!