# Sachbearbeiter/in - Personal - m/w/d - 3. Qualifikationsebene

## Stellenangebot

| | |
|---|---|
| Dienstort | 85748 Garching b. München |
| Arbeitszeit | Vollzeit, Teilzeit |
| Job Kennziffer | ZA2 Garching b. München 3.QE |
| Offene Stellen | 1 |
| Bewerbungsfrist | 06.07.2025 |

Die Technische Universität München (TUM) zählt zu den besten Universitäten Europas. Unsere Zukunft gestalten wir gemeinsam. Wir schaffen ein inspirierendes Umfeld, in dem sich über 52.000 Studierende und 12.000 Mitarbeitende individuell entfalten und ihre Motivation und Talente in aller Vielfalt entwickeln können – in Forschung, Lehre und Innovation, in Wissenschaftsmanagement, Administration und Technik.

Wir sind mit diesem Anspruch keine klassische Behörde. Wollen Sie Ihre berufliche Karriere in diesem spannenden und dynamischen Umfeld gestalten und damit einen nachhaltigen und wichtigen Beitrag für unsere Gesellschaft leisten?

Aufgrund unserer stetig wachsenden Anzahl an Studierenden und Mitarbeitenden vergrößern wir uns weiter und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Verstärkung für die **Personalabteilung am Campus Garching** eine/n

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter - Personal - m/w/d - 3. Qualifikationsebene**

Sie sind kompetente Ansprechperson für die wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Mitarbeitenden der Universität mit Verantwortung für die arbeits- und dienstrechtlichen Hochschulpersonalangelegenheiten.
Sie beraten die Schools, Einrichtungen und Lehrstühle am Standort Garching in allen Personalangelegenheiten und bearbeiten die dort anfallenden Personalvorgänge eigenverantwortlich von der Einstellung bis zum Austritt. Sie sind zusammen mit unserem Team maßgeblich für das HR als Schnittstelle zwischen unseren Mitarbeitenden und unserer Universität!

**Ihr Profil:**

- Laufbahnbefähigung (3. Qualifikationsebene der

## Kontakt

| | |
|---|---|
| Einstellungs-behörde | Technische Universität München, ZA2 Personal<br>Zur Webseite |
| Ansprech-partnerin | Frau Steffi Polwein<br>*Walther-Meißner-Straße 2*<br>*85748 Garching b. München*<br>E-Mail: Bewerbung-ZA2-Referat23@zv.tum.de<br>Telefon: +49 89 289 14780 |

Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bevorzugt mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst.
- Sie bringen klares analytisches und konzeptionelles Denken, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksweise mit.
- Sie besitzen hohe Konfliktlösungskompetenz, dem professionellen Umgang mit Herausforderungen der Personalarbeit stellen Sie sich erfolgreich.

**Wir bieten:**

- Für den Berufsanfang oder Neueinstieg im Personalmanagement steht Ihnen ein kompetentes Team und eine persönliche Ansprechperson als Patin/Pate (m/w/d) zur Seite, damit Sie bei uns gut fachlich und persönlich bestmöglich eingebunden werden.
- Teil eines fachlich versierten und kollegialen Teams mit starkem Zusammenhalt zu werden.
- Zukunftssichere Arbeitsplätze, interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten und eine entsprechende Personalentwicklung. Wir freuen uns auch auf Berufseinsteiger/innen (m/w/d) unmittelbar nach dem Studium.
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle auch mit Teilzeitvarianten (z.B. 4-Tagewoche).
- Arbeiten auf einem großen modernen Hochschulcampus im Grünen mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (U-Bahn U6 und mehrere Buslinien) und vielseitigem gastronomischen Angebot.
- Nutzung der Mensa, vergünstigtes Jobticket, vergünstigte Teilnahmemöglichkeit am Hochschulsport über ein Semesterticket (ab 22 Euro pro Semester).
- Vielfältige Kurse und Beratungsangebote für Ihr körperliches und mentales Wohlbefinden innerhalb der TUM-Familie u.v.m.

- Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen streben wir die Übernahme ins Beamtenverhältnis an. Bei bereits bestehendem Beamtenverhältnis ist abhängig von der persönlichen Qualifikation und nachgewiesener Erfahrungen im Personal- und/oder Hochschulbereich ein Einstieg in Besoldungsgruppe A 9 bis A 10 möglich. Bei einer Einstellung im Beschäftigungsverhältnis richtet sich die Eingruppierung nach dem TV-L. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

**Ist Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit beigefügten Qualifikationsnachweisen unter Angabe des Kennworts: „**ZA 2-Referat 23-Garching-3.QE**“ als eine Datei im PDF-Format bis **06.07.2025** an:

Technische Universität München, Zentralabteilung 2 – Referat 23 / Personalbetreuung Garching,
Walther-Meißner-Str. 2, 85748 Garching unter

**Bewerbung-ZA2-Referat23@zv.tum.de**

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an uns unter 089/289-14780 oder über obenstehende Emailadresse.

Informieren Sie sich über uns:
www.zv.tum.de/personal/startseite/

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
https://portal.mytum.de/kompass/datenschutz/Bewerbung/
zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.