



Beamter (m/w/d) der 3. QE für die Sachbearbeitung Personalbetreuung am Landratsamt Oberallgäu

Stellenangebot

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die
Sachbearbeitung in der Personalbetreuung

am Landratsamt Oberallgäu

einen

**Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene,
Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen,
fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer
Verwaltungsdienst**

Wer sind wir?

Die Regierung von Schwaben ist eine staatliche Behörde mit vielfältigen Aufgaben und auch für die Einstellung und Betreuung von Personal, das an den 10 schwäbischen Landratsämtern staatliche Aufgaben wahrnimmt, zuständig.

Ihre Aufgaben

- Gestaltung und Durchführung von Personalauswahlverfahren (u.a. Formulierung von Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement sowie Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Vorstellungsgesprächen)
- Bearbeitung personalrechtlicher Angelegenheiten (inkl. arbeits-, tarif- und beamtenrechtlicher Themen im Zusammenhang mit Ein- und Austritten, Teilzeitmodellen, Altersteilzeit, Beförderungen, Höhergruppierungen, Ernennungen etc.)
- Führung von Personalgesprächen (Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte bei allen personalrelevanten Fragestellungen)
- Erstellung personalbezogener Dokumente (z.B. Arbeitsverträge, Ernennungsurkunden und weitere relevante Unterlagen)

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein vergleichbarer Abschluss
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit,

Dienstort	87527 Sonthofen
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	8/127
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	25.07.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1319698

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Schwaben Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Anna Suppanz Telefon: +49 821 327-2866
Ansprechperson	Alexander Briest Landratsamt Oberallgäu Telefon: +49 8321 612-215

- Überzeugungskraft
- Teamfähigkeit sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- engagierte, zuverlässige, verantwortungsbewusste, selbstständige Arbeitsweise
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Erfahrung im Personalbereich (insbesondere in den Bereichen Beamten- und Tarifrecht) wäre wünschenswert
- Belastbarkeit in Stresssituationen

Wir bieten

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Möglichkeit, eine moderne Verwaltung aktiv und kreativ mitzugestalten
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Aus haushaltsrechtlichen Gründen ist eine Einstellung von Beamten (m/w/d) bis Besoldungsgruppe A11 möglich. Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben.

Bei Beamten (m/w/d) höherer Besoldungsgruppen wäre eine Einzelfallprüfung erforderlich, sofern sie für die vorgesehene Verwendung besonders geeignet erscheinen.

Weitere Informationen

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartnerin in personalrechtlichen Fragen ist Frau Suppanz, Tel. 0821/327-2866, von der Regierung von Schwaben. Bei konkreten Fragen zu den Aufgaben, Home-Office-Möglichkeiten, etc. wenden Sie sich bitte an Herrn Briest, Tel. 08321/612-215 vom Landratsamt Oberallgäu.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage:

<https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datenschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens 25. Juli 2025** über unser **Online-Bewerbungsportal**.