Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für die Geschäftsstellen der Gutachterausschüsse an den Landratsämtern Kitzingen und Main-Spessart

Stellenangebot

Die Regierung von Unterfranken sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/-n Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für die Geschäftsstellen der Gutachterausschüsse an den

Landratsämtern Kitzingen und Main-Spessart.

Ihre Aufgaben:

- Führung und Auswertung der Kaufpreissammlung; Kaufpreisanalyse
- Ableitung von wertermittlungsrelevanten Daten
- Strukturierung von Bodenrichtwertzonen
- Vorbereitung eines Grundstücksmarktberichts
- Analyse des örtlichen Immobilienmarktes
- Statistische Auswertungen

Darüber hinaus bezieht sich die Tätigkeit auch auf eine Unterstützung im Bereich der Administration des Fachverfahrens OTS-Bau für die untere Bauaufsichtsbehörde.

Für die Tätigkeit ist die Zusammenarbeit der jeweiligen Gutachterausschüsse über Landkreisgrenzen hinweg erforderlich. Es werden die Landratsämter Kitzingen und Main-Spessart miteinander kooperieren; die einzustellende Person wird ihren Dienstort in Kitzingen oder Karlstadt (je nach Wohnortnähe) haben, aber abwechselnd in beiden Landratsämtern arbeiten.

Ihr Profil:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Abschluss Bachelor, Diplom-Ingenieur (FH)) der Fachrichtungen Vermessungswesen (Geodäsie), Architektur, Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Kenntnisse in der Immobilienbewertung, in der Nutzung geografischer Informationssysteme, von statistischen Auswertungsmethoden, im Planungs- und Baurecht sowie

Dienstort	97318 Kitzingen
Befristung	27.12.2027
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	SB Gutachterausschuss KT MSP
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	20.07.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1322694

Kontakt

Einstellungs-behörde	Regierung von Unterfranken Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Alexander Schömig Telefon: +49 931 380-1227

- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse

Darüber hinaus verfügen Sie über

- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Selbstsicheres und freundliches Auftreten
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B, Bereitschaft zu Dienstreisen
- einschlägige EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Access, Outlook, grafische Programme)

Unser Angebot:

- Interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TV-L
- Teilzeitbeschäftigung mit 75 v.H. bis 28.02.2026 sowie mit 40 v.H. bis 27.12.2027

Ansprechpartner

arbeitsrechtliche Fragen: Herr Schömig (Tel.: 0931/380-1227)

fachlich am LRA MSP: Frau Wittmann (Tel.: 09353/793-1219)

fachlich am LRA KT: Herr Hofmann (Tel.: 09321/928-6100)

Erbetene Bewerbungsunterlagen und Bewerbungsschluss

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 20.07.2025** ausschließlich über die Online-Bewerbungsplattform Interamt an uns.

Allgemeine Hinweise

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Die Gleichstellung ist für uns selbstverständlich.