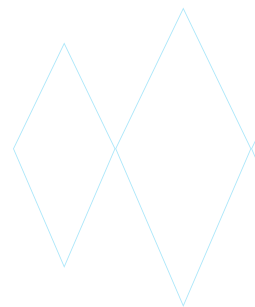


Assistenz für die HTA-Spitzenprofessur und den Master of Applied Research in Engineering Sciences (MAPR) (m/w/d)



Stellenangebot

Als eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland widmen wir uns einem umfassenden Themenspektrum aus Wirtschaft, Technik, Sozialem und Design, ganzheitlich und interdisziplinär. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

Die Fakultät für Maschinenbau, Fahrzeugtechnik, Flugzeugtechnik besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Assistenz für die HTA-Spitzenprofessur und den Master of Applied Research in Engineering Sciences (MAPR) (m/w/d)

Kennziffer: 03-07-25
in Teilzeit mit 28,07 Std./Wo.

Ihre Aufgaben

Assistenz der HTA-Spitzenprofessur:

- Planung und Durchführung von wissenschaftlichen Konferenzen und Events
- Verwaltung des Terminkalenders und Koordination von Terminen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings (inkl. Erstellung von Protokollen und Unterlagen)
- Unterstützung bei der allgemeinen Korrespondenz (E-Mails, Anrufe, Briefe)
- Pflege des Webauftritts
- Mithilfe bei der Erstellung von Berichten und Präsentationen
- Planung und Buchung von Dienstreisen (Flüge, Unterkünfte, Transfers)

Assistenz für den Master of Applied Research in Engineering Sciences (MAPR):

- Management von Bewerberinnen und Bewerbern
- Dokumentation von erbrachten Studienleistungen
- Erstellung von Modulhandbüchern
- Organisation von Studierendenkonferenzen

Dienstort	80335 München
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	03-07-25
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	24.07.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Hochschule München Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Sabine Galas Telefon: +49 89 1265-3560
Ansprech- partnerin	Frau Kaija Blazek Telefon: +49 89 1265-2496

- Erstellung von Statistiken

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem relevanten Bereich (z. B. Verwaltungswissenschaften, Wirtschaft, Tourismus, Sozialwissenschaften) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Umfangreiche Erfahrungen im Umgang mit organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Sicherer Umgang mit MS Office (z.B. Word, Excel, PowerPoint)
- Berufserfahrung in einer Assistenzposition oder im Veranstaltungsmanagement von Vorteil

Wir bieten

- Einen auf 2 Jahre befristeten Arbeitsvertrag
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe 9a TV-L
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexibles Arbeiten und Homeoffice (bis zu 60%)
- Fortbildungsmöglichkeiten und Lernangebote zur Unterstützung Ihrer beruflichen und persönlichen (Weiter-)Qualifizierung
- Zahlreiche Vergünstigungen bei externen Partnern sowie diverse Teamevents
- Gesundheitsförderung durch Vorsorge-, Beratungs- und Sportangebote
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage Münchens sowie kostenfreie Nutzung unserer Tiefgarage
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte informieren Sie sich z. B.

unter <https://www.lff.bayern.de/themen/arbeitnehmer/entgelttabellen> über die Entgelttabelle des TV-L.

Es handelt sich um eine sachgrundlose Befristung gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG, eine Einstellung mit schädlicher Vorbeschäftigung (Beschäftigung beim Freistaat Bayern) ist daher rechtlich nicht möglich.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit einen abweichenden Teilzeitanteil einzubringen.

Bewerber/-innen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Kommen Sie bei Fragen zum Bewerbungsprozess auf uns zu:
089 1265-4846

Bei fachlichen Fragen hilft Ihnen gerne **Frau Sabine Galas**
unter 089 1265-3560 oder Frau Kaija Blazek weiter:
089 1265-2496

Bewerben Sie sich mit aussagekräftigen und vollständigen
Unterlagen (Motivationsschreiben, lückenloser, aktueller
Lebenslauf, Bildungsnachweise, sämtliche Arbeitszeugnisse
zu bisherigen Beschäftigungsverhältnissen, falls zutreffend:
Nachweis über in Deutschland anerkannten, ausländischen
Bildungsabschluss, Aufenthaltsgenehmigung mit
Arbeitserlaubnis) über unser Online-Portal unter
<https://stellen.hm.edu/eu3h2> bis zum 24.07.2025.

Akquise/Personalvermittlung für diese vakante Stelle ist nicht
gewünscht