

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

2. QE für das SG 55.1

Rechtsfragen Umwelt



Stellenangebot

Die Regierung der Oberpfalz ist eine von sieben Mittelbehörden im dreistufigen Behördenaufbau der bayerischen Staatsverwaltung. Als fachübergreifendes Kompetenzzentrum erfüllt die Regierung Aufgaben aus den Geschäftsbereichen fast aller bayerischen Staatsministerien. Ihre Aufgabe besteht darin, die verschiedensten Interessen zu bündeln und zu koordinieren. Außerdem berät sie in Rechts- und Fachangelegenheiten und fördert private und öffentliche Vorhaben.

Wir suchen für das Sachgebiet 55.1 „Rechtsfragen Umwelt“ zum 01.09.2025

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene

für folgende Aufgabe:

Betreuung des Förderschwerpunktes Naturparke und Förderprogramme des allgemeinen Naturschutzes und der Landschaftspflege inklusive der Bescheiderstellung, Betreuung der Projekte auf Verwaltungsseite in Abstimmung mit dem Sachgebiet 51 „Naturschutz“ und der Mithilfe bei der haushälterischen Abwicklung.

Unser Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ vorzugsweise mit dem fachlichen Schwerpunkt „nichttechnischer Verwaltungsdienst“. Willkommen sind auch Bewerbungen von diesjährigen Absolventinnen und Absolventen (m/w/d)

Darüber hinaus erwarten wir:

- strukturierte, eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Fähigkeit zur selbstständigen Lösung von Problemstellungen
- klare Kommunikationsfähigkeit und starke Serviceorientierung
- hohes Maß an Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

Dienstort	93047 Regensburg
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	0302.1-2-1-29
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	22.07.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1326859

Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung der Oberpfalz
	Zur Webseite
Ansprechpartnerin	Frau Rita Steinmann
	Telefon: +49 941 56801120
Ansprechpartner	Herr Christoph Geyer Regierung der Oberpfalz
	Telefon: +49 941 5680-1822

- gute Kenntnisse gängiger EDV-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in neue Förderprogramme einzuarbeiten
- Erfahrungen im allgemeinen Förderwesen sind wünschenswert, Kenntnisse der AN-Best-P und AN-Best-K sind von Vorteil

Was bieten wir Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und weitgehend selbstständige Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team, wertschätzender Umgang
- eine Übernahme im Beamtenverhältnis ist aus stellentechnischen Gründen nur bis A8 möglich; eine weitere Entwicklung ist bei der Regierung der Oberpfalz unter bestimmten Voraussetzungen nach den aktuell gültigen Regelungen bis zur Besoldungsgruppe A9 möglich
- einen krisensicheren Arbeitsplatz sowie attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen, u.a. durch flexible Arbeitszeitregelungen (gleitende Arbeitszeit im Rahmen von 6:30 Uhr bis 20:00 Uhr ohne Kernarbeitszeiten) sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit, Möglichkeit der Wohnraumarbeit nach erfolgreicher Einarbeitung
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes; 30 Urlaubstage und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage im Herzen von Regensburg mit sehr guter Verkehrsanbindung und betriebseigener Kantine
- Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Die Stelle steht in Vollzeit zur Verfügung, ist aber grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die Regierung der Oberpfalz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung/ Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

Für nähere Auskünfte können Sie sich gern an den Leiter des Sachgebietes 55.1, Herrn Geyer (Tel. 0941/5680-1822) bzw. an die Vertreterin der Personalstelle, Frau Steinmann (Tel. 0941/5680-1120) wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Portal bis zum **22.07.2025**.

Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung technisch nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns bitte. Unser Bewerbermanagement ist unter 0941 / 5680-1168 für Sie erreichbar.