

Verwaltungsfachkraft in der Finanzbuchhaltung (m/w/d)



Stellenangebot

Ihr Arbeitsplatz

Der Lehrstuhl für Fertigungsautomatisierung und Produktionssystematik (FAPS) als Teil der Technischen Fakultät an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) beschäftigt sich mit der Forschung und Lehre im Bereich der Automatisierung von Fertigungsprozessen sowie der Entwicklung und Optimierung von Produktionssystemen. Ziel ist es, innovative Lösungen zu entwickeln, die die Effizienz und Flexibilität in der Produktion steigern. Der Lehrstuhl kooperiert häufig mit Unternehmen und anderen Forschungseinrichtungen, um praxisnahe Anwendungen zu fördern und den Wissenstransfer zu unterstützen.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten
- Homeoffice nach Einarbeitung grundsätzlich möglich
- Vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Umfassende Einarbeitung durch engagiertes Team
- Gemeinsame Aktivitäten im Team
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit sehr gutem Betriebsklima
- Büroräume in fußläufiger Nähe zum öffentlichen Nahverkehr
- Aktives Gesundheitsmanagement

Ihre Aufgaben

- Abwicklung des Anordnungswesens betreffend des Lehrstuhlhaushaltes und der Drittmittelprojekte; Fördermittelgeber ist insbesondere der Europäische Fonds für regionale Entwicklung (EFRE)
- Forschungsprojektcontrolling, insbesondere Mithilfe bei der Bewilligung eines Forschungsprojektes sowie Koordination der Mittelabrufe bis zur Erstellung des

Dienstort	90429 Nürnberg
-----------	----------------

Befristung	33 Monate
------------	-----------

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	1100
----------------	------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	17.07.2025
-----------------	------------

Online-Bewerbung	https://www.jobs.fau.de/job/s/verwaltungsfachkraft-in-der-finanzbuchhaltung-m-w-d-fau-1100/
------------------	---

Kontakt

Einstellungsbehörde	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg
---------------------	---

Zur Webseite

Ansprechpartnerin	Frau Clara Phedra
-------------------	-------------------

E-Mail: clara.phedra@faps.fau.de Telefon: +49 9131 85-27971

- Verwendungsnachweises an den Projektträger
- Finanzbuchhaltung, insbesondere Bearbeitung kreditorischer Vorgänge
- Schnittstelle zum Wissens- und Technologietransfer der FAU
- Statistik und Administration sowie Inventarisierung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom [FH]) im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation mit langjähriger Erfahrung im Bereich Controlling
- Langjährige Erfahrung im öffentlichen Dienst (Verwaltung), insbesondere im Finanzcontrolling und in der Finanzabwicklung öffentlich geförderter Projekte (z. B. mit HIS/FSV)
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Programmen
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1-Niveau)
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie organisatorisches Talent und Kommunikationsstärke
- Selbstständige, engagierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Wir bitten Sie, unsere [Onlineplattform](#) zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet.

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung unter www.fau.de zu beachten.

Die FAU versteht sich als moderner, weltoffener und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Alter, Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Haben Sie eine Schwerbehinderung oder sind schwerbehinderten Personen gleichgestellt, so berücksichtigen wir Sie bei wesentlich gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt. Gerne können Sie bei uns in Teilzeit arbeiten, wenn durch Job-Sharing eine vollumfängliche Wahrnehmung des Aufgabenbereichs gewährleistet ist.

Bei Wunsch können Sie eine Person der Gleichstellung zum Bewerbungsgespräch hinzuziehen, ohne dass dadurch Nachteile für Sie entstehen.