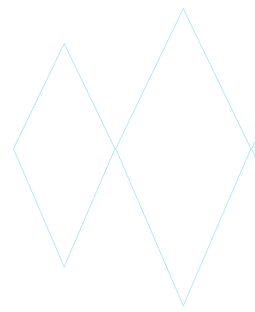


Werkstudent Recruiting (m/w/d)



Stellenangebot

Ihr Arbeitsplatz

Das Referat P4 in der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) ist innerhalb der Personalabteilung für das wissenschaftsstützende Personal der Friedrich-Alexander-Universität (FAU) zuständig. Wir kümmern uns um das operative Recruiting inklusive Bewerbungsmanagement, begleiten und initiieren die Personalmaßnahmen für die Beschäftigten in unserem Betreuungskreis, sind erster Ansprechpartner für Tarifangelegenheiten und das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) und übernehmen neben Zuschlagsabrechnungen die Zeiterfassung in der ZUV.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie eine Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigtes Essens- und Getränkeangebot in unseren Mensen
- Homeoffice nach Einarbeitung möglich
- Umfassende Einarbeitung durch engagiertes Team
- Aktives Gesundheitsmanagement

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten im Bereich Personal und Veranstaltungsmanagement unter Anleitung und auf Basis vorgegebener Standards, insbesondere:
- Überarbeitung und Pflege von Leitfäden, Handbüchern und Formularen
- Prüfung und Querlesen von Arbeitszeugnissen sowie weiteren Dokumenten auf formale Richtigkeit
- Scannen und Versand von Zeugnissen
- Sammlung von Informationen aus Personalakten
- Dateneingabe in Excel-Tabellen
- Vorbereitung von Messeequipment anhand vorgegebener Packlisten und Vorgaben

Ihr Profil

- Wirtschafts- oder Kommunikationswissenschaftlicher Hintergrund
- Interesse am Personalmanagement, insbesondere an Themen rund um Recruiting
- Bereitschaft zur Einarbeitung in MS-Office Programme, insbesondere Word und Excel wünschenswert

Dienstort	91058 Erlangen
Befristung	6 Monate
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	1026
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	29.07.2025
Online-Bewerbung	https://www.jobs.fau.de/job/s/werkstudent-recruiting-m-w-d-fau-1026/

Kontakt

Einstellungsbehörde	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg
---------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Christian Bartels
-----------------	------------------------

E-Mail:
christian.bartels@fau.de
Telefon: [+49 9131 85-26611](tel:+4991318526611)

- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau)
- Zuverlässige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Teamorientierung und Organisationsgeschick

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Wir bitten Sie, unsere [Onlineplattform](#) zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet.

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung unter www.fau.de zu beachten.

Die FAU versteht sich als moderner, weltoffener und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Alter, Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Haben Sie eine Schwerbehinderung oder sind schwerbehinderten Personen gleichgestellt, so berücksichtigen wir Sie bei wesentlich gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt. Gerne können Sie bei uns in Teilzeit arbeiten, wenn durch Job-Sharing eine vollumfängliche Wahrnehmung des Aufgabenbereichs gewährleistet ist.

Bei Wunsch können Sie eine Person der Gleichstellung zum Bewerbungsgespräch hinzuziehen, ohne dass dadurch Nachteile für Sie entstehen.