

Leitung der Arbeitsgruppe strategischer technischer Einkauf (m/w/d)



Stellenangebot

Ihr Arbeitsplatz

Unsere Abteilung Gebäudemanagement als Teil der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) spielt eine entscheidende Rolle in der Verwaltung und Optimierung unserer universitären Ressourcen. Wir kümmern uns darum, unsere Gebäude und Anlagen effizient und entsprechend der Anforderungen des Lehr- und Forschungsbetriebs zu betreiben, die Qualität und Nachhaltigkeit unseres Facility Managements zu verbessern und die strategischen Einkaufsprozesse zu steuern.

Bei der Arbeitsgruppe G1.4: Strategischer Technischer Einkauf des Referats G1 – Organisation und Entwicklung liegt der Fokus auf kaufmännischem Gebäudemanagement, Abwicklung von Ausschreibungen und Vergaben für Instandsetzungsmaßnahmen, Materialwirtschaft und Einkauf von Betriebsbedarf und Verbrauchsmaterial. Zusätzlich verwalten wir die FAU-Pool- und Servicefahrzeuge.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten
- Vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Umfassende Einarbeitung durch engagiertes Team
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit sehr gutem Betriebsklima
- Büroräume in fußläufiger Nähe zum öffentlichen Nahverkehr
- Aktives Gesundheitsmanagement

Ihre Aufgaben

- Management der Vergabeprozesse im technischen Management nach aktuell gültigen Vergaberecht:
- Erstellung und Zusammenstellung der Vergabeunterlagen/Leistungsverzeichnisse

Dienstort	91058 Erlangen
-----------	----------------

Befristung	2 Jahre
------------	---------

Arbeitszeit	Vollzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	1116
----------------	------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	29.07.2025
-----------------	------------

Online-Bewerbung	https://www.jobs.fau.de/jobs/leitung-der-arbeitsgruppe-strategischer-technischer-einkauf-m-w-d-fau-1116/
------------------	---

Kontakt

Einstellungsbehörde	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg
---------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin	Frau Maria-Lisa Birlinger
-------------------	---------------------------

E-Mail: maria-lisa.birlinger@fau.de
Telefon: [+49 9131 85-20236](tel:+4991318520236)

- Auswahl der Vergabeart
- Erstellung der Vergabedokumentation
- Optimierung der abteilungsinternen Verfahren für Beschaffung und Materialwirtschaft und Erstellung von Verfahrensbeschreibungen zur Prozessabbildung, schwerpunktmäßig mit Hilfe des CAFM-Systems FAMOS
- Vertragsangelegenheiten und -verhandlungen im Bereich Materialbeschaffung und Einkauf von Dienstleistungen
- Fachliche Personalverantwortung von bis zu 4 Mitarbeitenden
- Budgetverantwortung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom [FH]) eines Studiengangs mit betriebswirtschaftlichen Schwerpunkt, Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), Bachelor for Arts Administration, Verwaltungslehrgang II, juristische Studiengänge oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung und erster Führungserfahrung
- Vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung sowie Kosten- und Leistungsrechnung
- Betriebswirtschaftliche Fachkenntnisse und Erfahrungen im Beschaffungswesen
- Kenntnisse in der Anwendung des öffentlichen Vergaberechts (VgV, UVgO, VOB) wünschenswert
- Erfahrungen in der Durchführung von Beschränkten und Öffentlichen Ausschreibungen von Vorteil
- Zusatzqualifikation Mitarbeiterführung wünschenswert
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau)
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- Organisationstalent, Eigeninitiative, Selbstmanagement und Verantwortungsbewusstsein sowie Hands-On Mentalität
- Zielorientierung, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Kritikfähigkeit

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Wir bitten Sie, unsere [Onlineplattform](#) zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet.

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung unter www.fau.de zu beachten.

Die FAU versteht sich als moderner, weltoffener und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Alter, Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Haben Sie eine Schwerbehinderung oder sind

schwerbehinderten Personen gleichgestellt, so berücksichtigen wir Sie bei wesentlich gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt. Gerne können Sie bei uns in Teilzeit arbeiten, wenn durch Job-Sharing eine vollumfängliche Wahrnehmung des Aufgabenbereichs gewährleistet ist.

Bei Wunsch können Sie eine Person der Gleichstellung zum Bewerbungsgespräch hinzuziehen, ohne dass dadurch Nachteile für Sie entstehen.