



Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Teilgemeinschaftsunterkun- ft für Asylbewerber in Karlstadt mit Außenstellen

Stellenangebot

Die Regierung von Unterfranken sucht

für die **Teilgemeinschaftsunterkunft für Asylbewerber in Karlstadt** (mit Außenstellen in Retzbach, Gemünden, Zellingen und Gänheim) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d).

Gemeinschaftsunterkünfte für Asylbewerberinnen und Asylbewerber (m/w/d) sind Einrichtungen der Anschlussunterbringung, nachdem Asylsuchende in Erstaufnahme-einrichtungen / ANKER-Einrichtung zuvor registriert worden sind und Antrag auf Asyl gestellt haben. In staatlichen Gemeinschaftsunterkünften werden die Bewohnerinnen und Bewohner (m/w/d) in der Regel von einer Leiterin oder einem Leiter (m/w/d) und ggf. weiteren Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter (m/w/d) betreut. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d) sind direkte Ansprechpersonen für die in den Einrichtungen wohnenden Menschen.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Verwaltung der Unterkunft,
- allgemeine Tätigkeiten im Bereich der Büroorganisation wie z.B. Materialbestellung, Postausgabe, Erstellung von Statistiken,
- allgemeine Tätigkeiten im Bereich der Instandhaltung der Unterkünfte (hausmeisterliche Tätigkeiten),
- Ansprechperson für die in der Unterkunft lebenden Menschen (keine soziale Betreuung, diese wird von caritativen Einrichtungen wahrgenommen)

Die Tätigkeit kann zum Teil mit starker körperlicher Belastung (heben und tragen) verbunden sein.

Wir bieten

- einen interessanten, abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz,
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- Eingruppierung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) (Entgeltgruppe 6),
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter/-innen (m/w/d),

Dienstort	97753 Karlstadt
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	TGU KAR KFM
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	04.08.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1332044

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Unterfranken
Zur Webseite	
Ansprechpartner	Herr Lothar Menzel
	Telefon: +49 931 380-6008

- Vollbeschäftigung (40 Stunden und 6 Minuten / Woche)
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit,
- attraktive Zusatzleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr, vermögenswirksame Leistungen,
- krisensicherer Arbeitsplatz

Unsere Anforderungen

- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office, speziell Excel),
- Führerschein der Klasse 3 bzw. B,
- Bereitschaft, Ihr eigenes Fahrzeug für Dienstfahrten einzusetzen (gegen Entschädigung),
- Sozialkompetenz und Offenheit im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft,
- überdurchschnittliches Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität,
- Selbstständigkeit, Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit,
- gute Kommunikationsfähigkeit,
- handwerkliches Geschick,
- Bereitschaft, in Ausnahmefällen, auch außerhalb der normalen Arbeitszeit Dienst zu leisten

Wünschenswert sind

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch

Bewerbungsmöglichkeiten

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 04.08.2025** ausschließlich über die Online-Bewerbungsplattform Interamt an uns.

Allgemeine Hinweise

Die Gleichstellung aller Menschen ist für uns selbstverständlich. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Ansprechpartner: Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Frau Schmiedel (0931/380-1205) und für fachliche Fragen Herr Menzel (0931/380-6008) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung !