



Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene oder vglb. Tarifbeschäftigter (m/w/d) für das Sachgebiet 14.1

Stellenangebot

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

für das Sachgebiet 14.1

(„ANKER-Einrichtung, Flüchtlingsverteilung, Integration“)

einen Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene,

Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen,

fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst

oder

einen vergleichbaren Tarifbeschäftigten (m/w/d)

Wer sind wir?

Wir sind eine staatliche Behörde mit derzeit über 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit vielfältigen Aufgaben und Zuständigkeiten.

Das Sachgebiet 14.1 bearbeitet mit seinen Teams die Aufnahme, Unterbringung und Verteilung von Asylsuchenden sowie die damit verbundenen Themen.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Widersprüchen im Zusammenhang mit Leistungen für Asylbewerber
- Bearbeitung von Klageverfahren bei Fragen der Unterbringung und Umverteilung der Asylbewerber sowie der Befreiung von der Wohnpflicht in Gemeinschaftsunterkünften
- Rückerstattung von Kosten für die Unterbringung von Geflüchteten an die Landkreise und kreisfreien Städte
- Erstellung von Übersichten und Statistiken im Bereich der Kostenerstattung
- Hilfestellung und Rechtsberatung von Landkreisen und kreisfreien Städten bei Fragen des Asylbewerberleistungsgesetzes

Dienstort	86152 Augsburg
Befristung	1 Jahr
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	8/76
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	29.08.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1332298

Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung von Schwaben
	Zur Webseite
Ansprechperson	Frank Kurtenbach
	Telefon: +49 821 3272848

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
- erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II oder
- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften

Für die vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit erwarten wir

- Fähigkeit zur selbstständiger Arbeit und Entscheidungsfreude
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die digitale Akte
- Verhandlungsgeschick
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere Excel (MS-Office).

Wir bieten

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit ohne direkten Kundenkontakt
- die Möglichkeit in einem engagierten, gut laufenden Team eine moderne Verwaltung aktiv mitzugestalten
- flexible Arbeitszeitmodelle
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Jobbike

Weitere Informationen

Aus haushaltsrechtlichen Gründen kommen nur Beamte (m/w/d) der Besoldungsgruppe A 9 bis A 11 in Betracht. Bei Beamten (m/w/d) höherer Besoldungsgruppen wäre eine Einzelfallprüfung erforderlich, sofern sie für die vorgesehene Verwendung besonders geeignet erscheinen.

Für Tarifbeschäftigte richtet sich die Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9b TV-L.

Im Falle einer Neueinstellung ist die Stelle zunächst befristet für ein Jahr.

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Für nähere Informationen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Kurtenbach (Tel. 0821/327-2848) zur Verfügung, für personalrechtliche Fragen Frau Halbmeir (Tel. 0821/327-2781).

Wir bitten um Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (z.B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) **bis zum 29. August 2025 über unser Online-Bewerbungsportal INTERAMT.**

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage:

<https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datenschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>