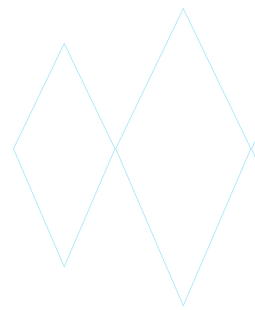


Teamassistent/in im Fachbereich VI (m/w/d)



Stellenangebot

Teamassistent/in im Fachbereich VI (m/w/d)

Das Zentrum Bayern Familie und Soziales (ZBFS) ist eine zentrale Landesbehörde mit rund 1.900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die auf verschiedenen Feldern des Sozialrechts tätig ist.

Aufgabe des Fachbereichs VI des ZBFS ist vor allem die finanzielle Förderung von Maßnahmen zur Qualifizierung für den ersten Arbeitsmarkt aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von Maßnahmen aus unterschiedlichen Bereichen (z.B. Pflege, Behindertenhilfe, Familienhilfe) aus Mitteln des Freistaates Bayern.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung des elektronischen Postein- und -ausgangs, Digitalisierung von Schriftstücken, Zuordnung und Vergabe von Aktenzeichen, Schriftguterfassung und -verwaltung in der elektronischen Akte (eAkte), Anlage und Weiterleitung von Vorgängen in Fachanwendungen, Scanarbeiten, Altaktenaussonderung
- Unterstützung der Teamleitungen, der Sachbearbeiter/innen und Bearbeiter/innen der Teams bei der Wahrnehmung der Aufgaben
- eigenverantwortliche Aufgabenerledigung im übertragenen Aufgabenbereich

Ihr fachliches Profil:

Formale Qualifikation

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich

Fachwissen und Erfahrungen

- Grundkenntnisse im Umgang mit Internetanwendungen
- sichere Anwendung der Standard-EDV (MS-Office-Produkte, PDF-Editor)
- Aufgeschlossenheit und Umsetzungswille für die Digitalisierung von Arbeitsprozessen
- Erfahrungen im Büro- oder Verwaltungsbereich
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, sowie gute schreibtechnische Fähigkeiten

Dienstort	95447 Bayreuth
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	09.18-208.4-10/15
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	12.08.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1332716

Kontakt

Einstellungsbehörde	Zentrum Bayern Familie und Soziales
Zur Webseite	
Ansprechpartner	Herr Jannis Grundler
	E-Mail: personal@zbfs.bayern.de Telefon: +49 921 605 3053
Ansprechpartner	Herr Thomas Laurer Zentrum Bayern Familie und Soziales
	Telefon: +49 921 605 3600

Ihr persönliches Anforderungsprofil:

- Positive Grundeinstellung zum Staat
- Fairness / Toleranz, Hilfsbereitschaft
- Ehrlichkeit, Gewissenhaftigkeit / Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Serviceorientiertheit, Kooperationsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbstorganisation und systematisches Arbeiten

Wir bieten:

- Modernen, unbefristeten, krisensicheren Arbeitsplatz
- Sinnstiftende Tätigkeit
- Interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Arbeitsgebiet in einem kollegialen Umfeld
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer 5-Tage-Woche
- 30 Arbeitstage Urlaub pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche (24.12. und 31.12. sind zusätzlich arbeitsfrei)
- Gleitzeitkonto mit bis zu 24 Gleittagen pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- Tätigkeit im Tarifbeschäftigtenverhältnis mit Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) - nach der Entgeltgruppe 3 TV-L
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder bei Beschäftigten)
- JobBike-Angebot
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ansprechpartner:

Fachliche Auskünfte: 0921 / 605-3600

Personalrechtliche Auskünfte: 0921 / 605-3053

Ergänzende Angaben:

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher begrüßen wir Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Auf die Möglichkeit der Beteiligung der jeweiligen Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen.

Das ZBFS ist aufgrund seines familienfreundlichen Arbeitsumfeldes mit dem Zertifikat Audit berufundfamilie® ausgezeichnet.

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte bewerben Sie sich über unser Online-Portal. Bei

Tarifbeschäftigten des öffentlichen Dienstes (TV-L oder vergleichbarer Tarifvertrag z.B. TVöD) bitten wir, einen geeigneten Nachweis über die Eingruppierung im letzten Beschäftigungsverhältnis beizufügen.