



Sachbearbeiter (m/w/d) der dritten Qualifikationsebene (3. QE) für die Abteilung 4 - Förderverfahren

Stellenangebot

Das Bayerische Landesamt für Pflege mit Sitz in Amberg ist derzeit u.a. zuständig für die Anerkennungsverfahren, das Bayerische Landespflegegeld, verschiedene Förderverfahren und pflegfachliche Aufgaben.

Das Bayerische Landesamt für Pflege sucht zum 01.11.2025 einen Sachbearbeiter (m/w/d) der dritten Qualifikationsebene (3. QE) für das Referat 46 - Einzelprojekte der Abteilung 4 - Förderverfahren.

Aufgabenschwerpunkte:

- **Prüfung der Antragsunterlagen**
- **Kommunikation mit Antragstellerinnen und -stellern**
- **Verwaltungstechnische und förderrechtliche Abwicklung des Förderverfahrens, insbesondere Erstellung von Zuwendungsbescheiden sowie die Durchführung von Verwendungsnachweisprüfungen**
- **Eigenständige Prüfung verwaltungs- und förderrechtlicher Sachverhalte**

Anforderungspr

Dienstort	92224 Amberg
-----------	--------------

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
-------------	--------------------

Job Kennziffer	A2517
----------------	-------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	06.08.2025
-----------------	------------

Kontakt

Einstellungsbehörde	Bayerisches Landesamt für Pflege
---------------------	----------------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Christoph Weigl
-----------------	----------------------

Telefon: [+49 9621 9669-2609](tel:+49962196692609)

Ansprechpartnerin	Frau Franziska Schultes
-------------------	-------------------------

Telefon: [+49 9621 9669-2128](tel:+49962196692128)

ofil:

- **Erfolgreich
abgeschlossenes
Hochschulstudium
(Bachelor bzw.
Diplom (FH)) im
Bereich
Betriebswirtschaft
oder eines
vergleichbaren
Studiengangs oder
ein Studium der
Rechtswissenschaften
(1. Staatsexamen)**
- **Kenntnisse im
Verwaltungs- und
Zuwendungsrecht
bzw. Fähigkeit und
Bereitschaft, sich
umfassend in diese
Materien
einzuarbeiten**
- **Flexibilität sowie
hohe
Kommunikations-
und Teamfähigkeit**

- **Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise sowie Genauigkeit und Entscheidungsfreude**
- **Sicherheit und Prägnanz im mündlichen und schriftlichen Ausdruck**
- **Freundliches und entschlossenes Auftreten**
- **Sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen**

Beschäftigungsverhältnis:

Die Beschäftigung erfolgt unbefristet.

Die Einstellung erfolgt

**in der Entgeltgruppe 9b
des Tarifvertrags für
den öffentlichen Dienst
der Länder (TV-L).**

**Die Übernahme von
Beamtinnen und
Beamten erfolgt in einer
vergleichbaren
Besoldungsgruppe.**

**Die Stelle ist
grundsätzlich
teilzeitfähig, sofern
durch Job-Sharing die
ganztägige
Wahrnehmung der
Aufgaben gesichert ist.**

**Schwerbehinderte bzw.
ihnen gleichgestellte
Menschen werden bei
ansonsten im
Wesentlichen gleicher
Eignung, Befähigung
und fachlicher Leistung
unter Einbeziehung aller
Umstände des**

**Einzelfalls bevorzugt
berücksichtigt.
Bewerbungen von
Menschen mit
Migrationshintergrund
sind erwünscht.**

**Ihre Bewerbung senden
Sie bitte unter Angabe
der Kündigungsfrist und
des frühestmöglichen
Eintrittstermins bis
spätestens 06.08.2025
mit dem Stichwort „A
2517“ per E-Mail in
einem PDF-Dokument
mit max. 10 MB an
bewerbungen@lfp.bayer
n.de bzw. per Post an
folgende Adresse:**

**Bayerisches Landesamt
für Pflege**

Referat Z1 - Personal

Mildred-Scheel-Str. 4

92224 Amberg

**Bitte reichen Sie bei
einer postalischen
Übersendung Ihrer
Bewerbungsunterlagen
ausschließlich Kopien
ein, da eine
Rücksendung Ihrer
Unterlagen aus
verwaltungsökonomisch
en Gründen nicht
erfolgen kann.**