



# Sachbearbeiter (m/w/d) der dritten Qualifikationsebene (3. QE) für die Abteilung 4 - Förderverfahren

## Stellenangebot

Das Bayerische Landesamt für Pflege mit Sitz in Amberg ist derzeit u.a. zuständig für die Anerkennungsverfahren, das Bayerische Landespflegegeld, verschiedene Förderverfahren und pflegfachliche Aufgaben.

Das Bayerische Landesamt für Pflege sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sachbearbeiter (m/w/d) der dritten Qualifikationsebene (3. QE) für den Aufgabenbereich der Förderung aus dem Krankenhauszukunfts fonds für die Abteilung 4 - Förderverfahren.

## Aufgabenschwerpunkte:

- **Verwaltungstechnische Abwicklung des Förderverfahrens; insbesondere Prüfung der Verwendungsnachweise, Auszahlung von Fördermitteln und Erstellen von Schlussbescheiden**
- **Kommunikation mit Antragstellerinnen und -stellern und dem Bundesamt für Soziale Sicherung**
- **Eigenständige Prüfung verwaltungs- und förderrechtlicher Fragestellungen und Sachverhalte**

## Anforderungsprofil:

- **Erfolgreich abgeschlossenes**

Dienstort	92224 Amberg
Befristung	31.12.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	A2518
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	06.08.2025

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde Bayerisches Landesamt für  
Pflege

[Zur Webseite](#)

Ansprech-  
partnerin Frau Isabella Ködel  
Telefon: [+49 9621  
9669-4001](tel:+49962196694001)

Ansprech-  
partnerin Frau Franziska Schultes  
Telefon: [+49 9621  
9669-2128](tel:+49962196692128)

**Hochschulstudium (Bachelor bzw. Diplom (FH)) im Bereich Betriebswirtschaft oder eines vergleichbaren Studiengangs oder ein Studium der Rechtswissenschaften (1. Staatsexamen) oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit Fachhochschulreife/Allgemeiner Hochschulreife als Zugangsvoraussetzung**

- **Kenntnisse im Verwaltungs- und Zuwendungsrecht bzw. Fähigkeit und Bereitschaft, sich umfassend in diese Materien einzuarbeiten**
- **Flexibilität**
- **Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise**
- **Sicherheit und Prägnanz im mündlichen und schriftlichen Ausdruck**
- **Freundliches und selbstsicheres Auftreten**
- **Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit**
- **Sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen**

## **Beschäftigungsverhältnis:**

**S:**

**Die Einstellung erfolgt befristet bis 31.12.2026.**

**Die Einstellung erfolgt nach den**

**Regelungen des Tarifvertrags für  
den öffentlichen Dienst der Länder  
(TV-L) in der Entgeltgruppe 9b.**

**Die Stellen sind grundsätzlich  
teilzeitfähig, sofern durch Job-  
Sharing die ganztägige  
Wahrnehmung der Aufgaben  
gesichert ist.**

**Schwerbehinderte bzw. ihnen  
gleichgestellte Menschen werden  
bei ansonsten im Wesentlichen  
gleicher Eignung, Befähigung und  
fachlicher Leistung unter  
Einbeziehung aller Umstände des  
Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.  
Bewerbungen von Menschen mit  
Migrationshintergrund sind  
erwünscht.**

**Ihre Bewerbung senden Sie bitte  
unter Angabe der Kündigungsfrist  
und des frühestmöglichen  
Eintrittstermins bis spätestens  
06.08.2025 mit dem Stichwort „A  
2518“ per E-Mail in einem PDF-  
Dokument mit max. 10 MB an  
bewerbungen@lfp.bayern.de bzw.  
per Post an folgende Adresse:**

**Bayerisches Landesamt für Pflege**

**Referat Z1 - Personal**

**Mildred-Scheel-Str. 4**

**92224 Amberg**

**Bitte reichen Sie bei einer postalischen Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen ausschließlich Kopien ein, da eine Rücksendung Ihrer Unterlagen aus verwaltungsökonomischen Gründen nicht erfolgen kann.**